UL GUIDE

Empowering Trust™

Index

UL 소개

글로벌 비즈니스 연혁 7
숫자로 보는 UL (2016) 8
브랜드에 신뢰를 더하는 UL 9

UL 서비스 소개

산업군으로 보는 서비스 영역 13
주요 서비스 14
진화하는 서비스 17
전세계 인증마크 서비스 18

안전 인증 서비스

용어 23
인증 절차 24
견적 단계 25
제품인증 평가 단계 31
사후심사 단계 41

사후심사 서비스

사후심사의 종류 47
제품의 서비스 타입 (TYPE L & TYPE R) 48
사후심사 준비 사항 및 필요 문서 49
사후심사 절차서의 순서 및 내용 50
마크 52
부적합보고서 (VN) 54
라벨 및 라벨신청 안내 55

기타 다양한 고객 서비스

고객 데이터베이스 유지관리 및 기타 서비스 59
웹 활용 60
인보이스 62
고객 서비스 프로그램 73

주요 서비스 담당자 안내 74

UL 코리아 위치 및 연락처

Empowering Trust™

UL 소개

브랜드에 신뢰를 더합니다.

UL은 전 세계 고객 및 이해관계자와 협력하여 시장의 복잡성을 해결할 수 있도록 지원합니다. UL은 제품의 설계부터 생산, 마케팅 등 업무 전반에 걸쳐 책임감과 투명성을 부여하고 신뢰를 제공합니다. 또한 우리의 현재와 미래를 위한 혁신과 솔루션에도 신뢰를 더 합니다. UL은 모든 사람들에게 안정성과 보안성, 지속 가능성이 더해진 제품, 서비스, 경험 및 환경을 제공하여 한층 더 현명한 선택을 가능케 하여 삶의 질을 향상시킵니다.

브랜드에 신뢰를 더하여 글로벌 시장의 복잡성을 해결합니다.

UL은 125년 동안 보다 안전한 세상을 만드는 데 주력하였습니다. UL의 노력은 전기가 최첨단 기술이었던 시대부터 시작되었으며, 화재와 전기의 위험성을 최소화하는 시험과 인증을 통해 보다 안전한 세상을 만들었습니다. UL은 확실한 기반을 바탕으로 광범위한 분야의 시험, 검사, 인증, 검증, 교육 및 자문 서비스를 제공할 수 있도록 확장을 거듭하였습니다.

우리는 오늘날 비즈니스 환경이 직면한 안전, 보안 및 지속 가능성, 위험 및 복잡성을 관리하며 기업, 제조업체, 무역 협회, 국제 정책 결정자 및 규제 당국의 신뢰할 수 있는 파트너입니다.

안전하고 책임 있는 혁신이 모두를 위한 보다 나은 미래를 만듭니다.

보다 안전한 세상을 위해 노력하는 공동 임무를 완수하기 위해 UL은 비즈니스 솔루션을 통해 중요한 문제들을 해결합니다. 이와 동시에 비영리 기관인 Underwriters Laboratories는 과학적 지식의 발견 및 적용을 위해 최선을 다합니다.

UNDERWRITERS LABORATORIES

Underwriters Laboratories는 안전 데이터의 엄격한 독립적 연구 및 분석을 수행하고, 안전 교육과 공공 제공 계획을 통해 위험성에 대처하고 지식을 공유하기 위해 전 세계 전문가 회의를 개최하며, 새로운 기술의 안전한 상용화를 위해 UL 표준을 개발합니다.

UL

기업의 임무 달성을 위해 UL은 시험, 검사, 감사, 인증, 검증, 자문, 교육, 분석 및 디지털 솔루션을 제공합니다. 과학적인 연구와 데이터를 기반한 통찰력을 바탕으로 우리는 전 세계 기업의 혁신적인 제품 출시를 지원합니다.

신뢰 증진을 통해 :

기업의 성장을 돕습니다

- 안전한 혁신
- 리스크 완화
- 브랜드 가치 보호 및 강화
- 가시성 및 제어력 향상
- 시장 점유율 제고
- 리더십 입증
- 소통과 연결
- 글로벌 시장 진출
- 데이터 보안 강화
- 기업 책임성 입증
- 반품 / 리콜 감소
- 보다 현명한 선택

시장을 돕습니다

- 의사 결정 확신성 부여
- 더 안전한 제품 구매
- 거래 보안성 확보
- 지속 가능성 제고
- 신뢰할 수 있는 마케팅 메시지 식별
- 안심할 수 있는 구매

글로벌 비즈니스 연혁

1894
윌리엄 헨리 메릴,
UL 설립 (미국)

1916
UL 첫 해외 지사 설립
(영국 런던)

1980
아시아 태평양 지역
서비스 확대 본격화

1992
캐나다 마켓을 위한
'cUL' 시작

1996
UL 코리아 설립

2015
UL 코리아
수원 시험소 개소

숫자로 보는 UL (2016)

UL의 거래 보안 강화 서비스를 이용하고 있는 고객:
500개 이상의 금융기관
20개 이상의 결제 수단
50개 이상의 정부 및 공공 운송 사업자
60개 이상의 모바일 네트워크 사업자

현재까지 개발한 UL 규격은 **1,600개** 이상으로 이를 통해 안전, 보안, 품질 및 지속 가능성 정의

UL이 한 해에 안전 메시지를 전달하는 **전 세계 소비자 수 10억 명**

포춘(Fortune) 선정 500대 기업 중 3분의 1이상이 UL 고객사

전 세계 **220억개** 이상의 제품에 UL 마크 표시

전세계 **143개** UL지사

브랜드에 신뢰를 더합니다

UL은 글로벌 시장의 불확실성을 완화하고 위험 요소를 최소화 할 수 있는 과학 및 자문 전문가들로 구성된 글로벌 네트워크를 구축했습니다. 제품과 서비스에 대한 정보와 책임감 있는 선택을 원하는 고객 및 소비자와의 연결을 도울 수 있는 방법을 확인하시기 바랍니다.

자세한 내용은 ul.com/trust 참조

UL 소프트웨어 사용 단체 수 **10,000개** 20여 개 업종

20개 이상의 업종에 서비스 제공

UL의 제품 지속 가능성 인증 마크는 전세계 **900개 이상의 지속 가능한 제품** 사양 및 구매 지침에서 참조 또는 우선 선택 대상으로 영향력을 미치고 있습니다

미국 소비자 4명 중 3명은 UL마크를 알고 있습니다

UL은 위조품으로부터 시장을 보호하기 위한 노력을 지속적으로 수행하고 있습니다
2015년 한 해 동안 UL이 참여한 제품 압수 수색은 506건에 달하며, 이를 통해 수백만 달러어치의 위조품을 시장에서 제거하였습니다.

브랜드에 신뢰를 더하는 UL

브랜드에
신뢰를 더합니다

- 안전성 입증
- 품질 & 성능 보장
- 지속 가능성 향상
- 작업장 우수성 확보
- 사회 복지 증진
- 준수 & 표준 적합성 검증
- 보안 강화
- 투명성 관리
- 브랜드 가치 보호

안전성 입증

비즈니스 활동은 한층 빠른 속도로 진행되고 있습니다. 또한 혁신을 통해 새로운 기술, 공정 및 소재가 새로운 방식으로 도입되고 있습니다. UL은 안전 과학 분야를 개척하고, 제품, 프로세스 및 작업장 환경과 관련한 안전 기준 및 성능을 정의하고 측정하는 데 필요한 서비스를 제공합니다.

품질 및 성능보장

비즈니스와 브랜드의 성공 여부는 기업의 제품, 시설 및 프로세스의 품질과 성능에 따라 결정됩니다. UL은 고객이 제품 및 공정이 기대하는 품질에 부합된다는 것에 확신을 가지고 측정을 실시하며, 이를 확인할 수 있도록 지원합니다. UL의 테스트, 인증 및 검증 서비스와 UL 마크는 규제 기관, 구매자 및 소비자에게 비즈니스에 영향을 미치는 결정을 내릴 수 있도록 정보를 제공합니다.

지속 가능성 향상

UL은 기업이 지속 가능성 측면에서 성과를 측정, 시연 및 전달할 수 있도록 지원합니다. UL은 기업의 사회적 책임을 추적 및 보고, 폐기물 전환 전략 지원, 제품 시험을 통해 제품의 지속 가능성 기준 부합 여부 인증, 공급자 데이터 및 지속 가능성 등급 관리, 제품의 화학 물질 배출 및 화학 물질 함유량 평가 등 광범위한 요구를 충족하고 있습니다. UL의 견고한 서비스는 기업이 지속 가능성 리더십을 장기적인 시장 리더십으로 전환할 수 있도록 지원합니다.

작업장 우수성 확보

산업 보건 및 안전의 효과적인 관리는 기업의 중요한 책무입니다. UL은 조직이 강력한 제도적 지식을 확립하고 안전하고 건강한 작업 환경을 구축하고 유지하기 위한 프로세스 및 정책을 수립, 관리 및 최적화할 수 있도록 지원합니다. UL의 교육 서비스는 조직의 모든 사람에게 필수 정보를 제공하여 모든 팀 구성원이 문제 해결 및 프로세스 개선에 적극적으로 참여할 수 있도록 합니다.

사회 복지 증진

조직이 사회 전반의 건강과 안전을 고려한 정보에 입각한 선택을 할 수 있도록 보장하려면, 새롭게 떠오르는 트랜드에 대한 명확한 시각이 필요합니다.
UL은 데이터 기반의 지식, 교육 및 세미나를 제공하여 고객의 사회적 책임을 기업의 가치와 비즈니스 프로세스에 맞게 조정할 수 있도록 합니다. 또한 공공 안전 문제들을 해결할 수 있도록 도울 것입니다.

준수 및 표준 적합성 검증

기업은 모든 단계에서 급변하고 있는 규제, 적합성 및 상호 운용성 요구사항을 충족해야만 합니다. 시장 접근성과 경쟁력을 유지하고 잠재적인 건강, 안전 및 비즈니스 위험 요소를 완화하려면 이러한 요건들을 반드시 준수해야 합니다. UL은 소매업체 및 구매자 요구사항은 물론 글로벌 규정 및 규격 준수에 도움을 줄 수 있습니다.

보안강화

온라인 및 거래 보안은 위험과 복잡성 측면에서 급속하게 진화되고 있습니다. UL은 상거래를 계속 유지하는 기술 및 거래에 대한 신뢰를 제공합니다. 전 세계적으로 모바일 결제 기술, ID 관리, 사물 인터넷 (IoT)을 통해 연결된 각종 기기에 대한 의존도가 점차 심화됨에 따라 UL은 이러한 문제를 해결할 준비가 되어 있습니다. 안전한 상호 운용성 확인에서 금융, 의료 및 신원 데이터 보호 및 평가에 이르기까지 모든 서비스가 가능합니다.

투명성 관리

UL은 조직이 공급망 전반에 대해 가시성과 제어력을 높임으로써 보다 현명한 선택을 하고 고객들이 요구하는 정보를 제공할 수 있도록 지원합니다. 또한 의사결정권자의 권한을 부여하고 공급망, 원료 및 건강과 환경에 미치는 잠재적 영향에 대해서는 유의한 투명성을 제공, 동시에 내부 정보는 보호함으로써 기업들의 성장을 돕습니다.

브랜드 가치 보호

UL은 기업의 브랜드 보호와 가치 증대를 위해 서비스를 제공합니다. UL의 검증 서비스는 전문적인 과학 지식을 바탕으로 객관적인 입장에서 마케팅 정보의 근거를 제시함으로써 고객들이 구매 과정에 확신을 가질 수 있도록 합니다. 또한 UL의 글로벌 보안 및 브랜드 보호 자문 서비스는 위조 범죄로부터 브랜드를 안전하게 지켜 줍니다.

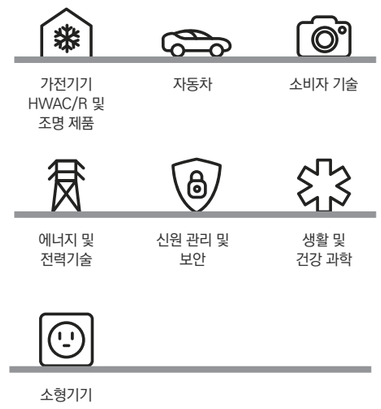
UL 서비스 소개

산업군으로 보는 서비스 영역

글로벌 시장에서 최선의 서비스를 위해 커넥티드 기술(Connected Technologies)과 리테일 및 산업(Retail and Industry)의 2개 사업부로 구성됩니다.

커넥티드 기술 사업부

커넥티드 기술 사업부는 업계 전반의 지속적인 디지털 혁신 트렌드와 제품으로부터 시스템에 이르는 변화를 활용하는 조직입니다. 이 사업부는 사이버보안, 무선 서비스, 기능 안전성, 인적 요인 엔지니어링 및 기타 다른 에코시스템-주도형 발전 사항과 관련된 새로운 고객 문제점에 대한 대처를 목표로 하고 있습니다.



리테일 및 산업 사업부

리테일 및 산업 사업부는 제품 및 글로벌 규제 전문성과 소프트웨어를 활용하여 화학제품, 소재 및 부품 공급망, 리테일 및 소비자 제품, 건물 및 건축 부문 조직으로 구성되어 있으며 점차 심화되는 가치 사슬의 복잡성에 대해서 효율적으로 대처하는 데 도움을 줍니다. 이 사업부는 심각해지는 글로벌 규제와 요구 사항 복잡성에 대처하는 고객에게 도움을 주어 제품, 건물 및 작업자의 안전 개선을 확보하고, 전체적인 브랜드 위험성을 관리하며, 안전하고 건강하며 지속 가능한 제품 및 삶의 공간에 집중하고, 고객이 시장에서 성공할 수 있도록 지원합니다.

주요 서비스

인증
Certification

안전 인증
UL 및 글로벌 안전 규격(Standards)에 따라 제품, 서비스, 설비, 시스템 등을 평가 및 시험하여 요건에 통과된 경우에 인증이 부여된다. UL은 인증 후부터 생산공장에 정기적인 사후 심사 서비스를 제공하고, 이를 통해 인증품과 동일하게 생산될 수 있도록 돕는다. 글로벌 안전 인증은 국가 및 인증기관에 따라 사후 심사 서비스 요구사항이 다르게 적용된다.

전자파 무선 (EMC & Wireless) 인증
전자기기 작동 시 방출되는 전자파가 다른 전자기기 혹은 인체에 미치는 영향력에 대한 검증을 실시한다. 전자파 인증을 필수적으로 요구하는 주요 국가로는 한국(KC), 미주(FCC), 유럽(CE) 등이 있다. UL은 KC, FCC, CE마크 뿐만 아니라 그 외 각 국가별로 요구하는 전자파 무선 인증을 시험부터 인증까지 모든 과정을 돕고 있다.

IoT 인증
UL은 사물인터넷(IoT)의 다양한 통신 기술 및 플랫폼 관련해 협회에서 표준화 활동을 리딩하고 있으며, 해당 협회의 인정 시험소로서 시험 및 인증 서비스를 제공하고 있다.

IMS (Identity Management & Security)
신용카드 및 대중교통 지불결제, 모바일페이, 데이터 보안 등에 대하여 기능인증 시험, 데이터 보안 인증/검증, 컨설팅 및 시험 장비 개발 공급 서비스이다. 최근에는 지불결제 산업의 범위를 넘어서 IT 디바이스 데이터 보안, e-Health 데이터 처리 및 보안 등으로 사업범위를 확장해 나가고 있다.

성능시험
Testing

UL의 전문 설비와 노하우를 활용해 제품 안전 및 성능, 품질을 비롯해 화학 시험, 물성 시험, 미생물 시험, 관능(sensory) 평가 및 소비자 연구, 무선 기기 상호 연동성 시험, 전자결제보안 등 광범위한 제품 및 산업군에 걸쳐 다양한 안전 및 관련 성능에 대한 시험을 진행한다.

상호 운용성 시험
UL은 제품의 상호운용성 시험 시 현실 기반 접근 방식을 활용한다. 실제 사용 환경에서의 시험을 통해 다양한 기기들과 연결되어 발생할 수 있는 잠재적 문제를 조기에 발견할 수 있다. 또한, 여러 제조/서비스 업체와 함께 자체 검증 프로그램을 개발하여 제품의 호환성 및 성능을 기대하는 소비자들을 만족시키고 제품의 브랜드 가치를 올릴 수 있도록 도와주고 있다. 여러 제조/서비스 업체와 함께 자체 검증 프로그램을 개발하여 제품의 호환성 및 성능을 기대하는 소비자들을 만족시키고 제품의 브랜드 가치를 올릴 수 있도록 도와주고 있다.

검사
Inspection / Audit

제조자에 대한 기술 전문성에 기반해 개별 고객의 요구사항과 환경을 반영한 프로그램을 설계하고, 해당 설비나 공급망, 제품, 서비스의 지속 가능성, 품질, 안정성, 규제 준수 여부 등에 대해 검사 및 평가한다.

검증
Validation / Verification

빠르게 변하는 기술과 시장에서 제품과 서비스의 안전을 확보할 수 있도록 제조자의 주장 (claim)을 객관적이고 과학적인 기준과 시험을 통해 검증한다. 검증 서비스에는 제조자의 마케팅 문구 검증 (Marketing Claim Verification), 환경 문구 검증 (Environmental Claim Validation, ECV), 바이오 소재 검증 등이 포함된다.

자문 및 교육
Advisory & Education

125년 이상 다양한 산업 군에서 확보한 노하우를 활용하여 제품 설계 시 발생할 수 있는 문제를 점검하거나, 글로벌 시장 진출에 있어 고려해야 할 사항에 대한 교육 등 고객에 최적화된 정보와 자문 서비스를 제공한다.

진화하는 서비스

환경 서비스

UL은 전 세계 180여개 이상 다양한 규격의 환경 챔버를 보유하고 있으며, 제품군 및 업계별 특성에 따른 시험을 통해 친환경 인증 및 제반 서비스를 제공한다. UL 환경 관련 서비스로 실내공기질에 특화된 그린가드(GREENGUARD) 인증을 비롯해 에코로고, 친환경성 주장 검증(ECV), EPD 등의 친환경 인증과 유해물질 테스트(RoHS/REACH/캘리포니아 Proposition65) 등을 제공하고 있다.

Life and Health Science

UL – 의료 기기, 시험실 장비 및 개인 위생 제품의 안전 인증 및 시험, 인체 접촉 의료기기의 생물학적시험(GLP)등 세계 각 국의 의료기기 등록에 필요한 광범위한 시험을 제공한다.

Emergo by UL – 전 세계 각국의 의료기기 등록 및 license holding service, 사용자 적합성(usability), Software cyber security consulting, 임상지원(CRO) 등 의료기기 등록에 필요한 컨설팅을 제공한다.

C-CAP
Cybersecurity
Assurance Program

UL CAP는 사이버 보안 평가 프로그램으로써, 새로운 UL 2900 규격에 따라 네트워크와 연결되는 제품과 시스템의 소프트웨어 보안 취약도, 해킹 및 악성 소프트웨어 (malware) 위협에 대한 보안 수준 등 잠재 사이버 보안 문제를 시험하고 인증한다. UL CAP는 미국 백악관에서 발표한 사이버 보안 국가 행동 계획(CNAP, Cybersecurity National Action Plan)의 주요 공공 시설과 연결된 사물인터넷(IoT) 공급망과 디바이스를 시험하고 인증하는 방법으로 인정받은 바 있다.

Information & Insight
I & I

UL I & I 서비스는 기업의 복잡한 글로벌 공급망을 효율적이고 전방위적으로 관리 할 수 있도록 지원한다. UL은 다양한 I & I 솔루션을 통해 화학, 소재, 부품, 제품에 대한 종합적인 데이터를 제공하고, 재고 관리 위험 완화, 복잡한 규제 준수에 대한 정보 확보, 공급망에 대한 전반적인 의사 결정 과정을 효율적으로 개선하고 경쟁력을 강화할 수 있도록 돕는다.

전세계 인증마크 서비스
(Global Market Access)

UL은 전세계 UL사무소를 기점으로 고객사의 글로벌 시장 진출을 돕는다. UL GMA 서비스는 해당 지역의 안전 인증, EMC (전자파적합성), 무선통신, 에너지 효율 등 관련 프로세스와 규제에 대한 포괄적인 솔루션을 포함한다.

UL을 통한 글로벌 시장접근의 장점

접근성

- **세계 다수의 시험소를 비롯한 글로벌 네트워크**
- **공신력 있는 CB 인증 발행 기관 및 다수 국가 인증 기관**
- **글로벌 시장에 대한 전문성**
  - UL Suzhou – 중국 CCC 등록 시험소 (HVAC)
  - UL Demko – 중동 GCC G mark 인증 기관
  - UL India – 인도 BIS 등록 시험소
  - UL Taiwan – 케냐 CoC 인증 기관
  - UL Mexico – 멕시코, 페루, 코스타리카, 엘살바도르, 파나마 에너지효율 인증기관
  - UL Thailand – 태국 TISI 시험 및 공장심사기관 등
- **150여개국의 무선 인증 네트워크 확보**

효율성

- 안전 인증 / 에너지 효율 / EMC / 무선 인증 분야 등 원스톱 서비스
- 진출하고자 하는 나라의 시장 규격 및 니즈에 대한 풍부한 정보 및 자료

전문성

- 글로벌 규제 정보 및 노하우 보유
- 고객별 맞춤형 인증 / 규제 관련 자문 제공
- 매월 UL Global Market Access Newsletter 발행

01

안전 인증 서비스

안전 인증은 UL의 코어 비즈니스 중 하나로
안전 인증 획득 절차, 사후심사 및 기타 서비스 등
전반적인 사항들을 소개하고자 한다.

UL FILE	인증된 제품에 부여되는 고유 번호, 제품군별로 하나의 파일 번호 부여
APPLICANT	신청자, UL내에서 인증된 제품에 대하여 모든 권한을 갖는 회사
MANUFACTURER	제조자, UL 인증 제품을 생산하는 회사로 사후심사를 받게 되는 회사
LISTEE	등록자 (리스티), 인증된 제품의 라벨에 표기되는 회사, UL의 홈페이지에서 제공되는 Product iQ 에도 등록자로 확인 가능
PROJECT NUMBER	프로젝트 번호, 신규 및 개정을 위한 인증을 진행할 때마다 새롭게 발생되는 번호
PRODUCT TYPE / CCN	다양한 제품을 분류하는 분류코드 (제품군)
MULTIPLE LISTING (ML)	멀티플 리스팅, UL 등록 모델을 타 회사 이름으로 판매할 수 있도록 설정하는 프로그램
ALTERNATE LISTING (AL)	얼터네이트 리스팅, 등록자 (리스티)가 신청자와 다를 경우 별도의 파일 번호가 부여되는 프로그램
PARTY SITE NUMBER	각 고객사에 부여되는 고유 고객 번호
FUS (Follow Up Service)	제품 인증이 완료된 후에 인증된 제품이 동일하게 생산, 판매될 수 있도록 실시되는 사후심사 서비스
PROCEDURE	사후심사를 위한 절차서 / 사후심사 기준이 되는 문서
NOA (Notice of Completion and Authorization to apply the UL Mark)	UL 인증 완료 및 UL 마크 사용 안내문 (해당 제품에 안내문 받은 즉시 UL 마크 부착 가능) IPI ADDENDUM 문서가 함께 제공된 경우, 제품 출하 전에 반드시 초도 심사를 선 진행
IPI	초도 심사 (Initial Production Inspection)

인증 절차

UL 인증 절차는 대략적으로 아래와 같다.

세일즈 부서
제품 평가 시작 전 준비단계

- 견적 절차
- 견적서
- 제품 인증 시작을 알리는 안내문

제품인증 부서
제품 평가 및 시험 단계

- 제품인증 평가 진행 절차
- 제품인증 평가 프로젝트 시작을 알리는 ECD 안내문
- 샘플 발송 및 처리 안내문
- 제품인증 평가 프로젝트 완료를 알리는 NOA안내문
- 초도 심사 진행을 알리는 안내문 (IPI ADDENDUM)

필드 엔지니어링 부서
사후심사 단계

- 정기 사후심사 절차
- 사후심사 리포트 (INSPECTION REPORT)

UL 인증 절차 – 견적 단계

고객

신청서 및 제품 정보 제공

1. **신청서** : 신청자 (Applicant), 제조자 (Manufacturer), 리스티 (Listee), 인보이스 수신자 (Bill-to), 세금계산서 수신자 정보 필수 기입
2. **제품정보** : 사양서 (스펙), 도면, 카탈로그 등

UL

견적서 (Quotation) 제공

- 고객의 요청을 기반으로 제품 구조 및 특성에 맞는 UL 규격 결정 후 인증예상 비용 및 입금 정보가 포함된 견적서 발행
  – 견적서 (P. 26)

진행여부 결정 및 비용 입금

1. 견적서 검토 후 UL 인증 진행 여부 통보
   * 견적에 대해 동의 (ACCEPT) 하는 방식
   1) myUL을 통해 동의 (ACCEPT)
   2) 회신 이메일에 동의 (ACCEPT)
   3) 견적서에 서명 후 회신
2. Deposit Invoice 발행
3. 비용 입금

계약서 발송

1. **신규 고객의 경우** : 계약서 (Global Service Agreement) 발송
2. **기존 고객의 경우** : 기존 계약서 (Global Service Agreement)로 진행

계약 체결

- 계약서 (Global Service Agreement) 작성으로 계약이 체결되어 인증 업무를 시작

제품인증 평가 프로젝트 개설

- UL 인증을 진행하기 위해 제품인증 평가 프로젝트 개설 후 제품 인증 시작을 알리는 안내문 (Order Acknowledgement) 발송 및 담당 엔지니어 부서로 업무 이관
  – 제품인증 프로젝트 시작을 알리는 안내문 (P. 28)

견적서 (Quotation)

Quotation

UL GmbH Korea Branch
Gangman Finance Center
152 Teheran-ro, Gangnam-gu
Seoul, Korea

COMPANY NAME
Account No.: XXX

Quote Date: YYYY-MM-DD
Valid Until: YYYY-MM-DD
Quote Number: XXXXX
Version: 1

Account No.:XXXXX
COMPANY NAME / ADDRESS

This Quotation is provided by or on behalf of UL GmbH Korea Branch. We are pleased to provide you with the following Quotation and we will make every effort to exceed your expectations as we fulfill this work.

[UL 2011-GPNY] Preliminary Investigation for Factory Automation System

#	**Product/Services Quoted** (Summary table of requested product/services.)	**Quantity**	**Unit Price (KRW)**	**Net Price (KRW)**
1	Industrial Automation, Factory Automation Equipment	1		
	UL Mark (New Certification)			
	Subtotal			
	VAT 10%			
	Total			

The price is based on the information provided to UL GmbH Korea Branch in your request and VAT may be imposed and shown above. Please remit your payment as indicated on the invoice. Please note that additional expenses such as travel costs, shipping, disposition of samples, local taxes, and others may be incurred. If these are required for your project, they will be billed to you. Invoicing for this project will occur at the times stated in this Quotation or at completion of the project.

Acceptance Instructions:

To accept this quotation, you can do one of the following:
1) Electronically sign by adding the word "ACCEPT" in the e-mail and reply to sender. Your electronic acceptance will create a valid, binding service agreement.
2) Sign below by an authorized company representative and return to sender.
3) Electronically Accept by clicking on the "Accept Quote" button associated with the Quote in myUL (http://my.ul.com)

By accepting this Quotation, you certify that you have read and agreed to the referenced terms and conditions; you are authorized to accept this Quotation on behalf of your company, and authorize us to commence work on the services described above.

Quotation Accepted by:

Signature | **Name (Printed)**

TITLE | **DATE**

Purchase Order #

Thank you for choosing UL

Ryan Robinson
Authorized Representative of UL GmbH Korea Branch

고객이 제출한 제품 스펙 및 정보를 토대로 제공되는 예상 견적서이다. 총 5장으로 되어 있으며 비용 및 입금 정보 등을 제공한다. 제품인증 평가 진행 중 견적비용 외 추가비용이 발생할 수 있다. 제품인증 평가 진행을 위한 엔지니어 출장비, 샘플발송 및 폐기 비용 등은 견적에 포함되어 있지 않으며, 발생시에는 사후 실비 정산되어 청구된다.

Quotation

File Number, Product, Model name, Scope
(고객 정보와 신청 내용이 맞는지 확인한다. 신청 내용과 다른 경우 즉시 UL 에 연락하여 수정한다.)

#	**Products/Services Quoted** (Summary table of requested product/services. Detailed service information is provided on the following pages.)	**Quantity**	**Unit Price** (KRW)	**Net Price** (KRW)
1	**진행 제품 군**			
	신청 서비스 (UL mark)	1	XXXXXX	XXXXXX
	(cUL mark)	1		
		Subtotal		XXXXXX
		VAT 10%		XXXXXX
		Net Total		XXXXXX

(Net Total은 최종 견적금액이다.)

안내된 견적금액은 고객의 요청에 대한 정보를 근거로 하고 있으며, 시험을 위해 발생한 교통비, 숙박비 등의 출장비, 샘플 운송 및 폐기 비용, 샘플 운송 시 발생할 수 있는 통관 비용 등은 견적비용에 포함되어 있지 않다. 또한 추후 업무 내용에서 변경이 있거나 시험 불합격으로 인한 재시험이 필요한 경우 비용변경이 발생할 수 있다.

Terms and Conditions는 거래 조건에 대한 사항이다.

Payment는 지불조건에 대한 사항이다.

Additional Services and Fees는 추가 비용에 대한 안내이다. 인증이 완료된 후 공장에 대한 사후심사비용이 발생할 것이며, 기타 추가 비용이 발생할 수도 있다.

Acceptance Instructions는 견적 수락에 대한 안내이다. 제품인증 평가 진행을 원하는 경우 견적서에 진행의사의 표시로 Quotation Accepted by에 서명하여 회신하거나, 견적서와 함께 진행의사를 e-mail로 회신하면 된다. Quotation Accepted by에 서명하여 회 신할 때는 회사를 대표하는 담당자가 서명을 하여 보내주면 된다.

만약 사용하기를 원하는 PO 번호 (구매 오더 번호)가 있다면, 견적 하단에 기입하여 회신한다. PO 번호를 굳이 사용하지 않는다면, 인보이스 상의 PO 번호란에 신청자의 이름이 기재된다.

제품인증 시작을 알리는 안내문
(Order Acknowledgment)

UL GmbH Korea Branch
Gangman Finance Center
152 Teheran-ro, Gangnam-gu
Seoul, Korea

Order Acknowledgement

COMPANY NAME
Account No.: XXX

Order Date: YYYY/MM/DD
Order Number: XXXXX PO Number: XXXXX

Account No.:XXX
COMPANY NAME
COMPANY ADDRESS

Bill To:
Account No.:XXXX
COMPANY NAME
COMPANY ADDRESS

Thank you for your acceptance of Quote Number: XXXXX, Version Number: 1. The Order Number: XXXXX has been established to cover the scope of your request. A member of our UL staff may contact you shortly to discuss any details of this project. Below is the brief summary of the requested services.

[UL 2011-GPNY] Preliminary Investigation for Factory Automation System

#	**Product/Services Quoted** (Summary table of requested product/services.)	**Quantity**	**Unit Price (KRW)**	**Net Price (KRW)**
1	Industrial Automation, Factory Automation Equipment	1		
	UL Mark (New Certification)			
	Subtotal			
	VAT 10%			
	Total			

제품 평가를 시작할 준비가 되었을 때 세일즈 부서에서 엔지니어링 부서로 프로젝트가 이관된다. 이때 발행되는 안내문으로 이 내용을 통해 UL 인증을 신청한 고객사의 정보 (ex. 회사명, 주소, Account 번호, PO – 구매 오더 번호, 신청내용 – 신청한 제품, 서비스, 모델명), UL 파일 번호, 신청 제품의 평가를 위한 인증범위, 비용과 담당부서 등의 정보 등을 확인한다.

Order Acknowledgement

File Number, Product, Model name, Scope
(고객 정보와 신청 내용이 맞는지 확인한다. 신청 내용과 다른 경우 즉시 UL 에 연락하여 수정한다.)

#	**Products/Services Quoted** (Summary table of requested product/services. Detailed service information is provided on the following pages.)	**Quantity**	**Unit Price** (KRW)	**Net Price** (KRW)
1	**진행 제품 군**			
	신청 서비스 (UL mark)	1	XXXXXX	XXXXXX
	(cUL mark)	1		
		Subtotal		XXXXXX
		VAT 10%		XXXXXX
		Net Total		XXXXXX

(Net Total은 최종 견적금액이다.)

제품인증 평가 단계

견적 단계 → **제품인증 평가 단계** → 사후심사 단계

제품인증 평가 계획 → 제품인증 평가 → 인증완료 (승인서발행)

고객	UL
• ECD 문서에 명시되어 있는 정보 및 샘플 수량, 서비스 완료 예상일 등을 확인	• 신청 내용 검토 • ECD 문서 발송 (제품인증 평가 시작 통보) – 제품인증 평가 프로젝트 시작을 알리는 ECD 안내문 (P.32)
• 샘플 양식 확인 • 테스트 완료 후 샘플 처리 방식 선택, 샘플 발송	• 테스트 진행에 필요한 샘플 요청사항을 포함한 샘플 양식 작성하여 고객에 전달 – 샘플 발송 및 처리 안내문 (P.34)
• 제품 인증에 대한 NOA 문서를 서면으로 수령한 후 제품에 UL (인증) 마크 부착하거나 부착 제품 출하 가능. 단, NOA 문서에 IPI ADDENDUM (초도 심사)가 포함된 경우, 공장 심사 후 UL 마크 및 제품 출하 가능	• 테스트 진행 및 결과를 토대로 리포트 작성 및 검토 후 제품인증 평가 완료 • NOA 문서 발송을 통해 제품인증 평가 완료 통보 – 제품 인증 평가 프로젝트 완료를 알리는 NOA 안내문 (P.36)

제품인증 평가 프로젝트 시작을 알리는 ECD 안내문

Date: YYYY-MM-DD
Mr. XXXXX

COMPANY NAME
COMPANY ADDRESS

EMAIL

Subject: UL Project Number XXXXX

Dear OOO

I have completed your project plan and this letter outlines important project information about the UL service(s) you requested.

Product Service Description:

XXXX (DUZX EXXXXX-V2(NEW)

Standard(s) Referenced for this Evaluation:

UL 444 COMMUNICATIONS CABLES- Edition 5 - Revision Date 2018-09-24
CSA C22.2 NO. 214-08 COMMUNICATIONS CABLES- Edition 8 - Revision Date 2018-09-01

Product Category:

DUZX,7

Required Sample(s) for Evaluation:

Sample received.

Assumption(s):

Proposed Test Plan:

Timeline Assessment:

Customer Requested Completion Date:
Estimated Completion Date: YYYY-MM-DD

Any information and documentation involving UL Mark services are provided on behalf of UL LLC (UL) or any authorized licensee of UL.
Signatures are not required for this document to be valid.

ECD (Estimated Completion Date) 안내문은 담당 엔지니어가 신청내용을 확인한 후 제품 평가에 필요한 추가 정보, 검사 항목 및 샘플 상세 정보를 제공한다.

원활한 제품인증 평가 프로젝트 진행을 위해 ECD 문서에 표기된 정보 및 샘플을 빠르고 정확하게 UL로 제공하는 것이 중요하다. ECD 문서에 따라 준비된 샘플과 정보에 기반하여 제품 시험 및 평가가 진행된다.

(고객 정보와 신청 내용이 맞는지 확인한다. 신청 내용과 다른 경우 즉시 UL에 연락하여 수정한다.)

Product Service Description: 신청한 UL 서비스 내용 (제품인증 평가 프로젝트 번호, UL 파일 번호, 모델명 등)

Standard(s) Referenced for this Evaluation: 신청 제품 평가와 관련된 UL 규격 정보

Product Category: UL 서비스 제품군

Required Investigation Item(s) for Evaluation: 제품 평가에 필요한 조사 항목

Required Sample(s) for Evaluation: 제품 평가에 필요한 샘플 정보

Assumption(s): 제품의 인증 평가를 위한 프로젝트의 전제조건 (모든 내용의 확인이 반드시 필요하다.)

- 주의: 프로젝트 비용은 제품인증 평가를 위한 비용으로, 프로젝트 관련한 샘플 발송 및 출장 비용은 별도로 청구된다.

Proposed Test Plan: 시험 계획안

Timeline Assessment: 제품 평가 일정표

- 고객 요청 완료일 :
- 제품인증 평가 프로젝트 예상 완료일 :

샘플 발송 및 처리 안내문
(Shipping form for sending samples to UL)

Important - Please enclose this document with shipped products

SHIPPING FORM FOR SENDING SAMPLES TO UL

To. Mr. OOO

UL International Ltd.
19/F, Watson Centre
16 - 22 Kung Yip Street
Kwai Chung, New Territories, Hong Kong

Order #:
Service Request #: N/A
Industry Group:
Requestor:

Barcode for Project:

Samples Requested:
(Quantity: 1)

Completed by Customer

Note: Samples should be sent to the address location shown above with a copy of this form provided with each shipping container. To ensure prompt processing of your sample upon arrival, the information requested on this form MUST be included with the shipment. Incomplete or missing information will result in a delay of processing your sample, and possible return or disposal of the sample prematurely.

Dangerous Goods Shipment Acknowledgement:
By acknowledging below, you are confirming that you have reviewed all applicable shipping regulations for your Dangerous Goods, and that your shipment has been evaluated, packaged, marked, labeled, and declared appropriately. A Safety Data Sheet (SDS) must accompany the sample.
____ I acknowledge the above statement.

Important Package Information:
Battery shipments and shipments with items that contain batteries may be subject to local and international Dangerous Goods regulations. Please review the applicable Dangerous Goods regulations and package carrier guidelines for your battery chemistry. Shipment by air may be further restricted by the International Air Transport Association (IATA)'s Dangerous Goods Regulations (<https://www.iata.org/publications/dgr/Pages/index.aspx>).

Does package include batteries? YES___NO ____. *If yes, please review and acknowledge the Dangerous Goods Shipment Acknowledgement above (Note: acknowledgement of this paragraph is required for acceptance of your samples by UL LLC). Also please provide a battery specification sheet with your sample OR Provide the Battery Information Section requested below:*
Battery Information Section:
Package Method:
____Installed in intended equipment
____Packaged with intended equipment (not installed)
Chemistry of Battery (Li-Ion, Alkaline, Li-Po, Lead Acid): _____
Capacity of each cell (Wh) : _____
# of cells in battery: _____
# of batteries in package: _____
Weight of batteries: _____

☐ **Destroy** - UL will destroy the samples when work is complete and dispose of them in accordance with local disposal guidelines.

☐ **Customer to Pick Up at UL** - You will arrange for the samples to be picked up from the UL office. If samples are not picked up within 30 days, UL will arrange for the samples to be returned to you. Please provide the name of a shipping company, shipping account number, insurance value and confirm the return shipping information below.

☐ **Ship/Return at your expense** - UL will arrange for the samples to be returned to you. Please provide the name of a shipping company, shipping account number, insurance value, and confirm the return shipping information below. If you do not provide your shipping account number, the shipping charges will be added to your UL project invoice.

Shipping form은 ECD 안내문에 요청된 샘플을 제품평가를 위해 UL 시험소로 발송할 때 제품의 확인을 위해 함께 동봉하는 문서이다.

기본 정보와 샘플 수량, 제품명 확인 후 해당 샘플을 양식에 기재된 시험소로 발송한다. 샘플 양식은 UL 시험소에서 시험이 진행될 경우에만 해당되며, UL이외의 외부 시험소에서 진행되는 경우에는 해당되지 않는다.

»

• 샘플 양식 내 "Completed by Customer"란에 명시된 시험 완료 후 샘플을 처리하고자 하는 방식에 표시한다.

➡ **Destroy** - 시험완료 후 샘플을 "파기"할 경우로, 현지 법규에 따라 샘플이 처리되며 이에 따른 비용이 발생할 수도 있다.

➡ **Customer to Pick Up at UL** - 고객이 UL시험소에서 직접 "샘플을 픽업"해 가는 방식이며, 30일 이내에 찾아가지 않으면 아래 수령지로 반환된다. 반송의 경우를 위해 아래의 정보 기입이 필요하며 샘플 관련 비용 (운송비, 세관비용 등)은 고객에게 청구된다.

➡ **Ship / Return at your expense** - 샘플을 돌려받기를 원한다면, 아래 오른쪽 칸에 배송 업체명, 회원번호 등의 정보를 기입한다. 배송 업체를 따로 지정하지 않으면, UL에서 이용하는 배송 업체 (주로 DHL)를 통해 송부되며 샘플 관련 비용 (운송비, 세관비용 등)은 향후 UL 인보이스에 합산되어 청구된다.

작성된 샘플 양식은 프린트하여 UL 로 보내는 샘플 상자에 동봉하여 송부한다.

제품인증 평가 프로젝트 완료를 알리는 NOA 안내문

NOTICE OF COMPLETION
AND
AUTHORIZATION TO APPLY THE UL MARK

YYYY-MM-DD

OOO
COMPANY ADDRESS

Our Reference: File EXXXXX Order: XXX
Project XXX

Your Reference:
Project Scope:

Dear OOO:

Congratulations! UL's investigation of your product(s) has been completed under the above Reference Number and the product was determined to comply with the applicable requirements. This letter temporarily supplements the UL Follow-Up Services Procedure and serves as authorization to apply the UL Mark at authorized factories under UL's Follow-Up Service Program. To provide your manufacturer(s) with the intended authorization to use the UL Mark, you must send a copy of this notice to each manufacturing location currently authorized under File EXXXXX

Records in the Follow-Up Services Procedure covering the product are now being prepared and will be sent in the near future. Until then, this letter authorizes application of the UL Mark for 90 days from the date indicated above.

Additional requirements related to your responsibilities as the Applicant can be found in the document "Applicant responsibilities related to Early Authorizations" that can be found at the following web-site:
http://www.ul.com/EAResponsibilities

Any information and documentation provided to you involving UL Mark services are provided on behalf of UL LLC (UL) or any authorized licensee of UL.

We are excited you are now able to apply the UL Mark to your products and appreciate your business. Feel free to contact me or any of our Customer Service representatives if you have any questions.

Very truly yours,

OOO
Senior Engineering Associate
OOO@ul.com

Reviewed by:

OOO
CPO Director
OOO@ul.com

dcb0dc9d-bec1-4f98-9778-a6bfea78a045

NOA (NOTICE OF COMPLETION AND AUTHORIZATION TO APPLY THE UL MARK) 문서는 제품 시험 및 승인이 완료되어 UL 마크 부착 및 제품 출하가 가능하다는 안내문이며 제품인증 평가 프로젝트 담당 엔지니어가 이메일로 발송한다. 단, IPI ADDENDUM 문서가 함께 제공된 경우, 제품 출하 전에 반드시 초도 심사를 선 진행한다. (IPI ADDEMDUM - P.38)

제품 승인 내용을 반영한 최종 리포트는 NOA 문서 발송 후 2~3일 정도 소요되며, myUL을 통해 확인할 수 있다.

• myUL™ 고객 포털: https://my.ul.com (P.60)

초도 심사 진행을 알리는 안내문
(IPI ADDENDUM)

NOTICE OF COMPLETION
AND
AUTHORIZATION TO APPLY THE UL MARK

IPI ADDENDUM

MR. OOO
COMPANY NAME
COMPANY ADDRESS

Our Reference: File EXXXXX, Vol. 1 Order: XXXXX
Project: XXXXX

Your Reference: NAME

Project Scope: XXXXX [AVLV2/8, New File (EXXXXX)] COMPANY NAME, Authorized a copy volume at XXXXX (P/S# XXXXX)

This addendum covers products manufactured at the following location(s):

Manufacturer	Party Site Number	Account	Factory ID	Country
			-	Korea

Contact: Mr. OOO (T. XXX, EMAIL. XXX)

Before you may begin shipping product with the UL Mark at the above manufacturing locations, an Initial Production Inspection (IPI) must be successfully performed by a UL representative at the location.

The IPI is intended to confirm that your manufacturing location is capable of producing a product in accordance with UL's requirements. **YOU MAY NOT SHIP PRODUCTS WITH THE UL MARK UNTIL THE IPI HAS BEEN COMPLETED AND UL HAS FOUND THE PRODUCTS AT THE FACTORY TO COMPLY WITH OUR REQUIREMENTS**. Once the IPI has been successfully completed, you will be granted authorization to ship products bearing the UL Mark.

Instructions for the IPI will be sent to our inspection center nearest to you. The Inspection Center will contact you shortly to make arrangements for the IPI.

Seoul IC 747
Mr. OOO (T: XXX, e-mail: OOO@ul.com)

IPI ADDENDUM 페이지가 NOA 문서에 추가되어 있는 경우, 공장에서 제품을 생산, 출하 전에 해당 공장이 초도 심사(IPI, Initial Production Inspection) 를 먼저 진행하도록 요구하는 안내문이다. 필드 엔지니어는 초도 심사를 통해 제품이 인증된 제품과 동일하 게 생산되는지 확인한다. 인증된 제품은 IPI이후에 출하할 수 있다.

초도 심사와 관련하여 궁금한 사항은 IPI ADDENDUM 안내문에 명시되어 있는 사후심사 센터의 담당자에게 연락한다.

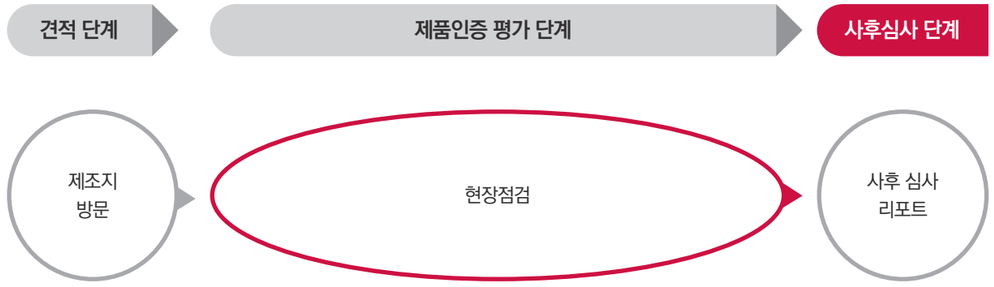
NOTICE OF COMPLETION
AND
AUTHORIZATION TO APPLY THE UL MARK
IPI ADDENDUM

사후심사 센터 담당자 정보

Seoul IC 747

Mr. Yoonho Han(T:82-2-2009-9174, e-mail: yoonho.han@ul.com)

사후심사 단계



- 사후심사 절차서(인증 제품과 사후심사에 필요한 상세 정보 기술)를 가지고 공장심사
- 최종 버전의 UL 절차서는 myUL™ 고객 포탈에서 확인 및 다운로드(가입 방법: P.60)
- 사후심사 절차서에 명기된 제품대로 생산되는지 확인 (주요 부품 및 재질 확인)
- 제품 제조 시 요구되는 필수 시험 확인
- UL 시험소에서 테스트할 제품의 샘플 선택(일부 제품군에 한함)
- 계측기 교정 여부 확인
- 제품 박스 및 매뉴얼에 표기된 마킹 및 정보 확인
- 제조 공정 프로세스 점검
- 사후심사 마무리 및 질의 응답

사후심사 리포트
(INSPECTION REPORT)

UNDERWRITERS LABORATORIES
INSPECTION REPORT - Type R Service
EXXXXXXVolDDMMYYXXXX

Date	20YY- MM- DD	File Number	EXXXXXX
Responsible Office	Korea	Volume	X
Inspection Center	747		
Product Type	Lighting	UL Rep Name	YoonHo Han
CCN	FTBR	UL Representative ID	XXXXXX
Subscriber / Party Site Numbers	XXXXXX-XXX / XXXXXX	Factory Representative	Mr. GilDong Hong
Manufacturer Name	ACB CO LTD	Factory Rep Phone	
Manufacturer Address	XXXXXXX	Factory Rep Email	gildong.hong@acb.com

Nature of Visit	Regular Inspection	Sample Status	Samples not required
Listing/Classification/Recognized (Unlisted) Component Marks Used Since Last Visit	Yes	Listing/Classification/Recognized (Unlisted) Component Marks Removed	No
Variation Notice Issued	No		

VN Corrective Action Follow- up Performed? No

Comments After Submission

PRODUCT DOCUMENTS / PRODUCTION READY VISIT

Model	Product	Class	Section/ RNN	Multiple Listed	
XXXXXX	Lighting			A1	No

SAMPLE DOCUMENTS

If samples are required to be sent to ULI Laboratory, indicate below. If required samples are not sent, explain in the Comments area.

Type/Style/ Cat/Model	Name	Sample Tag Number	Shipped to Office
No Samples			

Additional Comments:

In addition to the requirements specified in the applicable UL Services agreement and Follow- Up Service Procedure, UL further defines responsibilities, duties and requirements for both manufacturers and UL representatives in the document titled "UL Mark Surveillance Requirements" that can be located at www.ul.com/fus, and in accordance with the applicable terms and conditions of the document at www.ul.com/responsibilities. Manufacturers without Internet access may obtain the current versions of these documents from their local UL customer service representative or UL field representative.

사후심사 리포트는 사후심사 후 발행되는 리포트이다. 리포트에는 심사 일자, 필드 엔지니어, 심사한 UL 파일 번호 등이 기재되며 심사 시 부적합 사항 발생 여부에 대해서도 제공된다.

UNDERWRITERS LABORATORIES
INSPECTION REPORT - Type R Service
UL 파일번호 / 볼륨 번호 / 심사 일자

Date	심사 일자	File Number	UL 파일 번호
Responsible Office	Korea	Volume	볼륨 번호
Inspection Center	747		
Product Type	제품군	UL Rep Name	필드 엔지니어 정보
CCN		UL Representative ID	XXXXXX
Subscriber / Party Site Numbers	고객번호	Factory Representative	제조사 담당자
Manufacturer Name	제조사 명	Factory Rep Phone	
Manufacturer Address	제조사 주소	Factory Rep Email	제조사 담당자 이메일

Nature of Visit	정기 사후심사	Sample Status	사후샘플 필요 여부
Listing/Classification/Recognized (Unlisted) Component Marks Used Since Last Visit	Yes	Listing/Classification/Recognized (Unlisted) Component Marks Removed	No
Variation Notice Issued	부적합 사항 발생 여부		

VN Corrective Action Follow- up Performed? No

Comments After Submission

PRODUCT DOCUMENTS / PRODUCTION READY VISIT

Model	Product	Class	Section/ RNN	Multiple Listed	
모델명	제품군			A1	No

SAMPLE DOCUMENTS

If samples are required to be sent to ULI Laboratory, indicate below. If required samples are not sent, explain in the Comments area. 사후 샘플 필요 여부

Type/Style/ Cat/Model	Name	Sample Tag Number	Shipped to Office
No Samples			

Additional Comments:

In addition to the requirements specified in the applicable UL Services agreement and Follow- Up Service Procedure, UL further defines responsibilities, duties and requirements for both manufacturers and UL representatives in the document titled "UL Mark Surveillance Requirements" that can be located at www.ul.com/fus, and in accordance with the applicable terms and conditions of the document at www.ul.com/responsibilities. Manufacturers without Internet access may obtain the current versions of these documents from their local UL customer service representative or UL field representative.

02

사후심사 서비스

사후심사 서비스

UL 사후심사(Follow Up Service)는 공공의 안전을 확보하기 위해 마련되었으며, 소비자와 구매자에게 큰 신뢰를 받고 있다.

UL 사후심사는 UL 인증 취득 후에도 지속적으로 UL 규격을 준수하는지 확인하기 위해 필드 엔지니어가 불시에 방문하여 실시하는 심사이다. 이 서비스는 제조자, 바이어, 소비자 및 시장에서 UL 인증 제품을 더욱 신뢰할 수 있도록 하며 공공의 안전을 확보하는데 크게 기여한다.

사후심사는 UL 인증이 완료 된 후부터 UL 파일을 유지하는 동안 진행된다.

사후심사 서비스

사후심사의 종류

초도 심사 IPI

Initial Production Inspection (IPI)는 인증 취득 후 UL마크를 최초로 부착하는 초도품에 대한 심사이다. 제품 출하 전 IPI를 통해 UL 사후심사 규정을 이해하고 제품이 인증품과 동일하게 생산되는지 파악한다. 초도 심사는 UL 인증 제품 생산 시 방문해야 하는 특성 때문에 예외적으로 사전에 방문날짜를 조율한다. 담당 심사원은 초도 심사 및 사후심사에 관한 전반적인 안내를 제공하고, 생산 일정에 맞춰 초도 심사를 진행한다.

정기심사

정기 심사 (Regular Inspection)는 UL 인증 취득 후 UL 규정에 맞춰 인증한 제품과 동일하게 생산되고 있는지 정기적으로 수행되는 심사이다. 궁극적으로 이 활동을 통해 제조사는 인증 제품을 제대로 생산 관리하게 되고, 제품 사용자들의 안전을 지키도록 돕는다. 일반적으로 최소 1년에 4회 심사가 진행되며 관리가 더 필요한 제품군은 횟수가 추가된다. 정기 사후심사는 생산 유무와 별개로, 불시 방문을 원칙으로 하고 있다.

C-CAP
Cybersecurity
Assurance Program

Customer Corrective Action Process의 약자로서 중대하거나 자주 UL 규정이 지켜지지 않을 때 해당 문제를 해결하거나 개선될 때까지 지속하는 심사이다. 일반 정규 심사와 별도로 진행되며 적용되는 몇 가지 예는 아래와 같다.

(아래 항목에 국한되지 않는다.)

- 제조자가 UL승인을 받지 않은 제품에 UL마크를 사용하여 출하한 경우
- UL필드 엔지니어가 부적합 판정을 내린 제품에 UL마크를 부착하여 출하한 경우
- UL마크를 잘못 사용하거나 사용이 유보된 제품을 선적한 경우
- 미 등록된 제조처에서 UL제품을 생산하는 경우
- 반복적인 부적합 사항이 발생하였을 경우 등

제품의 서비스 타입 (TYPE L & TYPE R)

TYPE L에 속하는 제품들은 화재나 감전사고 등 위험에 크게 노출된 제품들로 라벨 사용량을 통해 UL에서 지정한 생산량을 확인하게 되며 생산량에 따라 심사 횟수가 증가될 수 있다. 해당 제품군을 생산하는 제조처는 UL 라벨 센터를 통해 UL 마크(라벨)를 공급받아 제품에 부착해야한다.

• UL라벨 및 라벨신청 안내 (P.55)

TYPE R에 속하는 제품들은 TYPE L 보다는 위험에 덜 노출된 제품들로 UL 라벨을 자체적으로 준비할 수 있으며, 라벨 또는 명판을 외부 업체를 통해 조달할 수도 있다. 이 제품군의 심사는 최소 연 4회 발생된다.

	라벨 구매 (TYPE L, Label Service)	라벨 자체 제작 (TYPE R, Re -Examination)
UL 마크 공급	자체제작 불가 UL 라벨 센터에서 구매	자체제작 가능 라벨 또는 명판 외부 조달
심사횟수	생산량에 따라 연 4~24회 (라벨 사용량으로 생산량 확인)	최소 연 4회
제품	전선, 전선가공품, 파워코드, 조명기구 등	TV, 모니터, 아답터, 냉장고, 플라스틱 원료 등

사후심사 준비 사항 및 필요 문서

사후심사 절차서 (Follow Up Service Procedure)

사후심사의 기준이 되는 문서로서, 항상 최신 본으로 유지 및 관리되어야 한다. UL 인증 완료 후 고객 전용 포탈사이트인 마이유엘(myUL)에서 최신 버전을 확인한다. 사후심사 절차서의 내용과 제품 생산이 다른 경우 부적합 리포트 (Variation Notice)가 발생된다.

• myUL™ 고객포털: https://my.ul.com (P.60)

주요부품 (Critical Components)에 대한 UL 승인서

주요 부품은 반드시 UL 승인품을 사용하도록 요구되고 있으며, 부품 승인 여부는 UL Product iQ 를 통해 확인한다

• UL Product iQ : https://iq.ulprospector.com

외주 가공 납품되는 부품에 대한 재질 증명서

부품 증명서 (PCB Soldering condition, 플라스틱 사출, 트랜스포머, 라인 필 터 등 부품 상태로 원료(재질) 및 모델명을 확인하기 어려운 경우)를 준비한다.

• 재질증명서, 거래명세표, 부품 사용증명서 등을 준비한다.

생산 및 검사에 필요한 시험 장비 및 장비 체크 기록

UL 제품 생산 및 검사에 필요한 계측기는 반드시 연 1회 검교정이 필요하다.

• 내압 시험기, 접지 테스터, 버니어 캘리퍼스, 마이크로미터 등 기본적인 준비 사항 및 필요 문서는 위의 내용에 국한되지 않고 절차서 내용에 따라 추가 혹은 변경될 수 있다.

사후심사 절차서 (Follow Up Service Procedure)의 순서 및 내용

Authorization Page

UL 파일 번호, 볼륨 번호, 리포트 발행 날짜, 최근 개정 날짜 신청자 (Applicant) / 제조자 (Manufacturer) / 등록자 (Listee) 정보 (회사명, 주소, UL 고객번호),
UL 마크 조달여부 구분 (TYPE L or R), UL 제품 분류 (Product Type / CCN),
제조자 식별코드 (Factory ID)

Index

섹션 (Section)별 UL 승인 모델명이 수록
(USL / CNL – USL은 미국향 완제품 UL 인증, CNL은 캐나다향 완제품 cUL (Canada)인증)
(USR / CNR – USR은 미국향 부품 UL 인증, CNR은 캐나다향 부품 cUL (Canada)인증)

Appendix Page or Follow-up Inspection Instruction (FUII)

UL 인증 제품에 대하여 제조자가 지켜야 하는 책임과 사후심사에 대하여 UL 필드 엔지니어에게 지침 제공

사후심사의 하나로 샘플(FUS Sample) 시험 관련한 설명
Appendix A: UL 필드 엔지니어에게 구체적인 책임과 지침 제공
Appendix B: FUS Sample의 요구 사항
Appendix C: FUS Sample에서 실행되는 시험
Appendix D: 제조자에 대한 구체적인 책임

Follow-up Inspection Instruction (FUII)

UL의 사후심사 프로그램에 적용되는 특정 지침과 책임에 대한 내용
모든 제조자에게 동일한 내용 적용

Section General

각 섹션 (Section)에 등록된 모델에 공통적으로 적용된 부품 및 내용 명시
예) 공용 부품, Marking, Subcontractor 등

사후심사 준비 사항 및 필요 문서

Description or Report

제품명, 모델명, 사양, 적합한 안전 규격 번호, 사용된 부품 정보 및 제품의 상세 내용 포함

Test Record

신청자 (Applicant)만 볼 수 있는 문서로 시험 항목, 시험 요약과 결과가 포함

Marking Data Page - LMDP / RCMDP / CMDP

TYPE R 제품군의 마킹 정보
마킹에 대한 상세 요구 사항 (최소 크기, 추가 마킹 정보 등)

Multiple Listing Correlation Sheet

멀티플 리스티 (Multiple Listee) 정보 및 멀티플 리스팅 (Multiple Listing) 모델정보 수록

UL 마크

UL 마크는 제품 안전 및 성능 시험 및 평가 이후 승인된 제품에 한하여 사용이 가능하며 사전 승인된 UL 마크 및 시안으로 적용 및 제작되어야 한다. UL 안전 인증 제품은 UL 사후심사 서비스 대상이며, UL 마크는 반드시 마크의 적용 요건에 맞춘다. 만약 마크 요건에 부합하지 않을 경우 위조품으로 해석되는 등 불이익이 발생될 수 있다.

UL 마크는 UL 홈페이지에서 다운로드 가능하며 마크 사용 기준은 사후심사 절차서 (Procedure)의 Marking Data Page에 상세히 기술되어 있다.

• http://korea.ul.com/resources/ulmark/ 링크에서 버튼 클릭 후 다운로드

UL 마크 종류

UL은 미국인증 뿐만 아니라 캐나다 진출에 필요한 인증 서비스도 제공하고 있다. 제품이 캐나다 관련 규격에 부합하면, 캐나다 규격에 의해 승인되었음을 나타내는 'C'가 포함된 UL Listing, Classification또는 Recognition Marking을 표시할 수 있다. 또한 제품이 미국과 캐나다의 요구사항을 동시에 만족할 경우 C UL US 인증 마크를 부착할 수 있다.

Listing Mark

완제품 인증에 대한 마크이다.

Recognition Mark

부품 인증에 대한 마크이다.

Classification Mark

특수 제품군에 대한 마크이며 특정한 위험 요소가 있거나 화재와 전기에 노출이 있어 주의 깊게 다뤄야 하는 제품에 부착된다.

UL 새로운 마크 (Enhanced Mark)

UL은 시장에 보다 투명성과 효율성을 제공하기 위해, 향상된 UL 인증 마크를 만들어 2013년도부터 홍보 및 안내 중이다.

Listing과 Classification Mark에 한해서 Enhanced Mark로 변경을 권장하고 있으며 새로운 마크에 대한 정보는 https://markshub.ul.com에서 확인할 수 있다.

Canadian Certification Requirements for Bilingual Safety, Warning and Caution Markings

UL 인증 제품 (Listed Product) 중 캐나다향인 cUL과 ULC인증 마크를 부착한 제품은 캐나다에서 요구하는 안전, 경고 및 주의 문구를 영문과 불어로 병행 표기해야 한다. 자세한 정보는 ul.com/fus의 Canadian Certification Requirements for Bilingual Safety, Warning and Caution Markings에서 확인할 수 있다.

Caution, Safety and Warning Markings in English	Caution, Safety and Warning Markings in French
SAFETY STOP-DO NOT ALTER	DISPOSITIF DE SURETE - NE PAS MODIFIER
CAUTION : This product is combustible. A protective barrier or thermal barrier is required as specified in the appropriate building code.	ATTENTION : Ce produit est combustible. Une barrière de protection ou une barrière thermique est exigée par le code du bâtiment en vigueur.
WARNING-Interconnection of more than one power supply source to section of grid rail bus may present a fire hazard.	AVERTISSEMENT-Interconnexion de plus d'une source d'allmentation à une section de bus sur rall grille peut présenter un risque d'incendie.
DANGER-RADIATION	DANGER - RAYONNEMENT

부적합 보고서 (VN: Variation Notice)

VN은 UL 필드 엔지니어가 사후심사 과정에서 사후심사 절차서 내용과 부합하지 않을 때 발행한다. 제조자가 VN 판정을 받으면 재검사 (시정조치) 등을 통해 적합 판정을 받을 때까지 UL마크 부착과 제품 출하가 제한된다.

VN 발생 예시

- UL라벨이 UL의 별도 승인 없이 다른 장소로 이전되었을 경우
- 제품 구조, 마킹 사항 및 사용 부품이 사후심사 절차서에 기술된 내용과 다른 경우
- 생산 라인이나 제조자가 실시해야 하는 시험이 UL요구 사항에 부합되지 않는 경우
- UL에서 요구한 Inspection Program(Test Program)이 시행되지 않거나 심사(테스트) 기록들이 보관되지 않은 경우
- UL승인 없이 공장이 변경되었거나 생산 공장이 추가된 경우
- 제조자가 UL필드 엔지니어의 공장 심사를 거절한 경우•제품에 부적합한 UL마크가 부착된 경우 등
- UL 승인받지 않은 제품에 UL마크가 부착된 경우 등

VN 발생 시 조치방법

- 제품 폐기
- 문제 제품으로부터 UL 마크 제거
- 절차서 (Procedures) 변경
- 추후 판단이 있을 때까지 출하 보류 등

UL 라벨 및 라벨신청 안내

라벨 구입은 labelcenter.seo@ul.com으로 신청서를 송부하거나, 라벨 사이트를 통해서 신청한다. 신청후에는 라벨센터로 주문신청이 제대로 완료되었는지 확인한다.

스탠다드 라벨 (Standard Label)

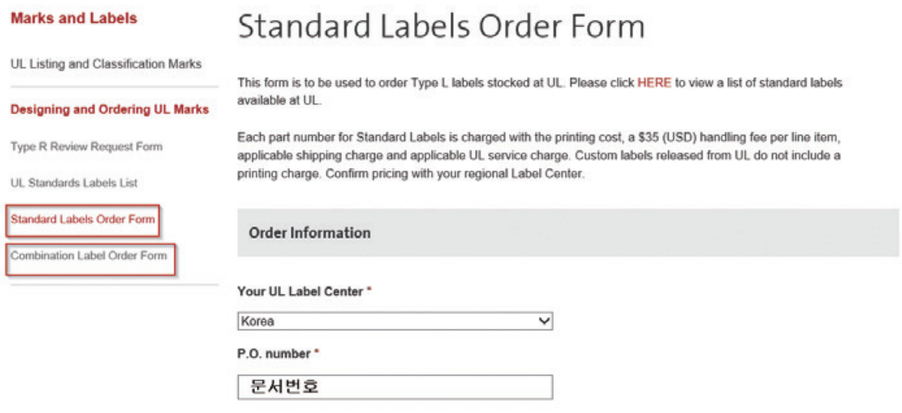
이미 제작되어진 라벨로, UL 마크, product identity, Lot-Serial No, Feet 등 기본 정보만이 포함되어 있다. 제작된 상태로 보관되어 있어 구매 시간 절약이 가능하다.
구입은 온라인 신청이 가능하며 최소 1주일 전에 라벨 센터로 신청해야 한다. 단, 라벨 재고가 없는 경우 한달 이상 소요될 수 있으므로 일정 확인이 반드시 필요하다.

컴비네이션 라벨 (Combination Label)

주문자 제작방식의 라벨로, 스탠다드 라벨에 해당되지 않는 제품군이거나, 바이어가 라벨 상에 회사명, 파일 번호 등 추가적인 정보 기입을 원하는 경우 컴비네이션 라벨로 진행된다.
제작 진행은 도면과 신청서를 라벨 센터로 접수하여 도면 검토 후, 주문 제작을 진행할 수 있다. 제작은 UL 인증 받은 라벨 인쇄 업체에서 한다.
최소 4주~8주 전에 라벨 센터로 신청하며, 원단 및 제작 단가에 대해서는 직접 인쇄 업체와 확인 및 거래 한다.

온라인 라벨 신청 방법

라벨 사이트 : https://marks.ul.com/about/designing-and-ordering-ul-marks/labelsorder-form/



03

기타 다양한 고객 서비스

UL은 고객의 편의를 위해 다양한 정보를 제공하고 있으며
세미나, 교육 등의 프로그램을 운영하고 있다.

다양한 서비스

데이터베이스 유지관리 및 기타 서비스

파일 양도양수

UL 인증을 받은 회사에서 다른 회사로 인증된 전체 파일 또는 일부 모델을 주고 받는 것을 의미한다. UL 파일을 양수 받은 회사는 UL 인증 제품에 대한 모든 권한과 책임을 가지게 된다.

제조업체 추가 (삭제)

UL 승인품을 생산하는 공장이 다른 공장으로 변경되거나 새로운 공장에서 추가 생산되는 경우 제조처 변경 및 추가하여 UL 파일에 등록시킨 후 생산한다.

회사명 및 주소 변경 (도로명 주소 포함)

UL에 등록된 회사의 회사명 및 주소가 변경되는 경우, UL에 의뢰하여 변경한다. 회사명 변경에는 영문 회사명의 Co Ltd., Corporation 등의 법인구조도 포함된다.
2014년부터 전면 시행된 우리나라 도로명 체계의 주소 변경도 이에 해당된다.

트레이드 네임 / 트레이드 마크 등록 (Trade Name / Trade Mark)

트레이드 네임 / 트레이드 마크 (Trade Name / Trade Mark)는 회사명과 함께 고객 식별을 위한 표기 방법의 하나로 사용된다. 공식적으로 회사명 대신 사용을 원하는 트레이드 네임이나 마크가 있다면 UL에 등록하여 사용 가능하다.

파일 및 공장 취소 / 모델 삭제

생산이 중단되거나 UL 인증이 더 이상 필요하지 않는 경우 UL에 신청하여 반드시 취소한다. 일부 모델, 공장, 파일 등 해당 항목만 취소 가능하다.

멀티플 리스팅 (Multiple Listing)

리스티(Listee)는 제품 라벨에 표기되는 회사이다. 멀티플 리스팅(Multiple Listing)은 UL 인증 제품 혹은 부품을 타 회사 이름으로 판매할 수 있도록 리스트를 추가 등록하는 프로그램이다., 멀티플 리스티는 UL의 모든 출판물 및 정보 검색 시스템(Product iQ)에 회사 명과 별도의 UL 파일 번호가 등록되어 전 세계에서 확인할 수 있다.

웹 활용

UL 코리아 홈페이지

UL 코리아 서비스 소개 및 UL 인증 관련 정보 검색 가능

UL 코리아에서는 자체 홈페이지를 운영하고 있으며 UL에서 제공하고 있는 다양한 서비스 안내 및 UL 인증에 대한 유용한 정보를 검색할 수 있다. 또한 UL 코리아에서 자체적으로 운영하는 교육 및 세미나에 대한 정보도 확인 가능하다.

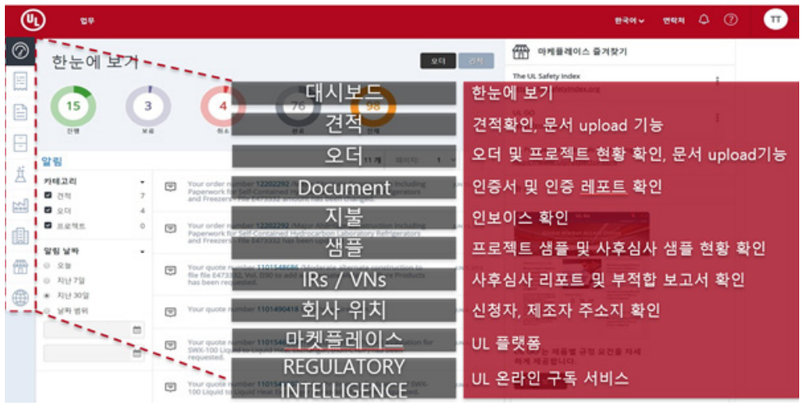
• http://Korea.ul.com

myUL™ 종합 서비스 클라이언트 포털

프로젝트, 제품 정보, 샘플, 문서 등을 최신 버전으로 확인 가능

myUL은 프로젝트, 제품 정보, 문서 및 서비스를 안전하게 제공하는 소스이다. 견적, 주문, 프로젝트에 대한 모든 정보를 파악할 수 있으며, 사후심사 절차서 및 리포트, 글로벌 인증을 확인하고 다운로드 받을 수 있다. 제품 샘플의 처리 현황과 모든 부적합 사항을 포함한 사후 심사 정보도 확인할 수 있다. 또한 인보이스를 검색, 인쇄 할 수 있다.

• myUL™ 고객 포털: https://my.ul.com

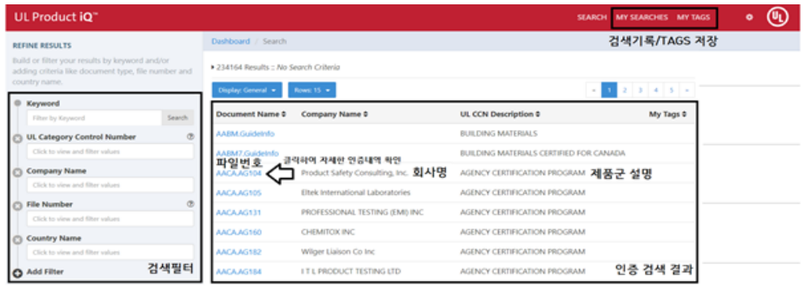


UL Product iQ

UL 인증 회사 및 제품 정보 실시간 확인

UL 인증된 모든 회사 및 제품 정보가 등록된 데이타베이스이다. 정보를 어디에서나 쉽게 확인할 수 있는 사이트로 회사명, UL 파일번호, 제품 분류코드, 제품 및 모델명 등으로 검색 가능하다. UL 인증을 받은 고객사는 홍보의 툴로써 사용한다. 또한 필요한 UL 인증 부품을 찾거나 인증 여부를 확인하는 데에도 활용된다.

• https://iq.ulprospector.com



iQ Database (ULIQ Family of Database)

UL iQ™데이타베이스는 사용자의 요구에 맞는 부품 및 제품을 인증 받은 기준으로 빠르고 쉽게 찾도록 돕는다.

플라스틱, AWM, 절연시스템, 휴즈, 라벨, PCB, Sign components (SAM), Solid State Lighting (LED), 스위치, Certified water products, Wire & Cable 등 여러가지 기준으로 인증 받은 제품 및 부품의 정보가 제공된다. 여러 가지 조건을 동시에 검색할 수 있는 강력하고 유용한 사이트이다.

• http:// Iq.ul.com

규격 구매 및 열람 사이트 (UL Standards Site)

UL 규격 검색 및 열람 가능

UL은 Working for a safer world 라는 미션을 위해, UL Standard의 무료 열람 (Digital View기능)을 제공한다. 규격 사이트는 UL이 아닌 제 3자 기관에서 별도로 운영된다.

• www.shopULstandards.com

인보이스

UL 에서 제공하는 서비스에 따라 다음과 같이 인보이스와 세금계산서가 발행된다. UL 인보이스는 영문으로 발행되며, 한글 송금 안내문이 동봉된다. 2020년 1월 1일부터 UL GmbH 한국지점에서 인보이스별로 세금계산서를 발행한다. 예치금 인보이스를 제외한 모든 인보이스에 부가세(VAT)가 반영된다.

예치금 인보이스 (Deposit Invoice)

UL 인증 평가를 위한 프로젝트 시작 전, 예치금이 필요한 경우 요청되는 인보이스이다. 프로젝트는 시작 전에 100% 예치금을 기본으로 하나 비즈니스 이력 및 지불 내역 등에 따라 그 비율이 변경, 관리된다. 예치금 인보이스는 고객이 프로젝트 진행을 위해 견적서를 수락하면, 이메일을 통해 발송되며, 송금이 완료된 후 제품 인증 평가가 시작된다. 해당 인보이스는 보증금의 의미를 담고 있어서, 부가가치세 대상이 아니며 세금계산서도 발행되지 않는다.

제품 인증 평가 프로젝트 인보이스 (New Work Invoice)

UL 제품 인증 평가가 완료된 후 발행된다. 프로젝트 진행 전에 예치금을 지불한 경우, 적용된 나머지 비용이 청구된다. 견적서에 제공된 비용은 제품인증 평가를 위한 것이며, 프로젝트를 진행하면서 발생되는 실비(엔지니어의 고객사 및 시험소 출장비, 샘플 운송 비등)는 추가 청구된다. (P.64).

연회비 인보이스 (Annual Invoice)

매년 초에 발생하는 UL 인증 유지 비용으로 UL 신청자 (Applicant)별 제조자 (Manufacturer)단위 기준으로 부과된다. 연 유지비용은 아래의 용도로 사용된다. (P.66)

- UL 규격 연구 개발
- UL 마크 오·남용 및 위조방지를 위한 여러 가지 프로그램 개발 및 시행, 예, 미국 국가기관과의 업무 협업 포함
- 고객용 포탈사이트 개발 및 유지관리 - myUL
- 인증된 제품 및 고객 정보를 UL 웹사이트에 공유하여 모든 고객, 바이어, 소비자 등이 실시간으로 쉽게 검색하도록 제공
- UL 데이터베이스 시스템 유지관리
- 특정 제품에 대한 관련 정보 및 우편 발송
- 일반적인 고객 문의 및 기술 문의에 대한 지원 등

사후심사 인보이스 (Follow Up Service Invoice)

UL 인증품이 지속적으로 안전 요구 조건에 충족되도록 하는 활동에 대한 비용이다. 사후심사 서비스로는 UL 필드 엔지니어가 제조자를 방문하여 제품을 심사하고 일부 제품군은 샘플을 UL 시험소로 보내 시험을 진행하여 제품 안전을 확인한다. 사후심사 인보이스는 해당 활동에 대한 비용이다. (P.68)

UL Mark 사용에 대한 인보이스 (UL Mark Certification Service Invoice)

UL 마크 사용에 대한 서비스 비용으로 모든 심사, 부적합 및 샘플검사 등 사후심사 서비스 관련한 모든 활동을 포함한다. 2020 년에는 지정된 제품군에 대해서만 적용되며, 분기별로 정해진 일정(2월, 5월, 8월, 11월)에 고정 금액이 청구된다.

라벨 인보이스 (Label Invoice)

직접적으로 생명에 연결되거나, 생산 공정의 변동성이 많은 산업종에 적용되는 제품은 (예, Wire & Cable, Luminaire, Damper, Fire door, Enclosure 등) UL 라벨 센터를 통해 구입한 라벨을 부착해야 한다.

라벨 인보이스는 라벨 구매 시 발생되며, 비용은 라벨 수량에 따라 부과된다.

얼터네이트 & 멀티플 리스팅 인보이스 (AL & ML Invoice)

얼터네이트 & 멀티플 리스팅 (Alternate & Multiple Listing) 서비스에 발생하는 비용이다. 매년 사용에 대한 연회비가 발생된다.

제품 인증 평가 프로젝트 인보이스 (New Work Invoice)

UL 제품 인증 평가 프로젝트가 완료된 후 청구되는 인보이스이다. 인보이스에는 비용 및 입금 정보 등이 제공된다. 또한 제품 평가 비용 이외에 이 프로젝트를 진행하며 발생된 우편비, 샘플발송비,출장비 등이 포함되어 청구된다.

Accounts Payable
ABC CO LTD
XXXXXX
Republic of Korea

INVOICE

Invoice:	123456789
Bill To Account:	123456
Invoice Date:	XX-XX-20XX
Sales Order:	1234567
PO:	
Payment Terms:	Due On Receipt
Supplier VAT Number	XXX-XX-XXXXX
Customer VAT Number	XXX-XX-XXXXX
Customer Contact:	GILDONG HONG

Amount Due: X,XXX,XXX KRW

Description	Quantity	UOM	Unit Price	Amount
Emergency Lighting – 1 Basic & 2 Alt. & 1 Series	1	Each		X,XXX,XXX
			Total Services	X,XXX,XXX
			VAT 10%	XXX,XXX
			Total Amount Due	**X,XXX,XXX KRW**

The amount invoiced includes the applicable VAT as displayed above the total amount due.

Applicant:

ABC CO LTD
XXXXXX
Republic of Korea
Account: 123456

Tax ID XXX-XX-XXXXX

Additional Information

Project Name **47XXXXXXXX, Emergency Lighting – 1 Basic & 2 Alt. & 1 Series**

청구지 회사명
청구지 주소

INVOICE

Invoice:	**인보이스 번호**
Bill To Account:	**청구지 고객 번호**
Invoice Date:	**인보이스 날짜**
Sales Order:	**구매 오더 번호**
PO:	
Payment Terms:	Due On Receipt
Supplier VAT Number	**UL 사업자등록 번호**
Customer VAT Number	**청구지 사업자등록 번호**
Customer Contact:	

Amount Due: X,XXX,XXX KRW

Description	Quantity	UOM	Unit Price	Amount
프로젝트 관련 내용(프로젝트 명, 기타 비용 등)	1	Each		**금액**
			Total Services	**금액**
			VAT 10%	**10% 금액**
			Total Amount Due	**총 금액 KRW**

인보이스 금액에는 총 금액 위에 표시된 해당 VAT 가 포함된다.

Applicant: **신청자 정보**

회사명
회사 주소
고객 번호

Tax ID **청구지 사업자등록 번호**

Additional Information

Project Name **프로젝트 명 및 관련 정보**

연회비 인보이스 (Annual Invoice)

ABC CO LTD
XXXXXX
Republic of Korea

INVOICE

Invoice:	XXXXXXXXXXX
Bill To Account:	123456
Invoice Date:	XX-FEB-20XX
PO:	
Payment Terms:	Due On Receipt
Supplier VAT Number	XXX-XX-XXXXX
Customer VAT Number	XXX-XX-XXXXX

Amount Due: X,XXX,XXX KRW

Summary By Account

MFG Account #	MFG Name	Total
567890	XXX CO LTD	X,XXX,XXX
	Total Services	X,XXX,XXX
	VAT 10%	XXX,XXX
	Total Amount Due	**X,XXX,XXX KRW**

Item Details By Account

MFG Account#	MFG Name and Address
567890	XXX CO LTD XXXXXX Republic of Korea

Description	Quantity	UOM	Unit Price	Amount
Annual Fee	1	Each	X,XXX,XXX	X,XXX,XXX
Service Term : 01-JAN-20XX To 31-DEC-20XX				
Location Total Amount Due			**Total:**	X,XXX,XXX
			Total Services	X,XXX,XXX
			VAT 10%	XXX.XXX
			Total Amount Due	**X,XXX,XXX KRW**

The amount invoiced includes the applicable VAT as displayed above the total amount due.

Applicant:

ABC CO LTD
XXXXXX
Republic of Korea
Account: 123456
Tax ID XXX-XX-XXXXX

UL 인증 유지 비용으로, 매년 초에 1회 발생한다. 인보이스에는 비용, 공장 및 입금 정보 등이 제공된다.

연 유지비용은 아래의 용도로 사용된다.

- UL 규격 연구 개발
- UL 마크 오·남용 및 위조방지를 위한 여러 가지 프로그램 개발 및 시행, 예, 미국 국가기관과의 업무 협업 포함
- 고객용 포탈사이트 개발 및 유지관리 – myUL
- 인증된 제품 및 고객 정보를 UL 웹사이트에 공유하여 모든 고객, 바이어, 소비자 등이 실시간으로 쉽게 검색하 도록 제공
- UL 데이터베이스 시스템 유지관리
- 특정 제품에 대한 관련 정보 및 우편 발송
- 일반적인 고객 문의 및 기술 문의에 대한 지원 등

청구지 회사명
청구지 주소

INVOICE

Invoice:	**인보이스 번호**
Bill To Account:	**청구지 고객 번호**
Invoice Date:	**인보이스 날짜**
PO:	
Payment Terms:	Due On Receipt
Supplier VAT Number	**UL 사업자 등록번호**
Customer VAT Number	**청구지 사업자 등록번호**

Amount Due: X,XXX,XXX KRW

Summary By Account

MFG Account #	MFG Name	Total
제조사 고객 번호	**제조사 회사명**	**금액**
	Total Services	**금액**
	VAT 10%	**10% 금액**
	Total Amount Due	**총 금액 KRW**

Item Details By Account

MFG Account#	MFG Name and Address
제조사 고객 번호	**제조사 회사명** **제조사 회사 주소**

Description	Quantity	UOM	Unit Price	Amount
Annual Fee **(연회비)**	1	Each	**금액 (단가)**	금액
서비스 기간: 1 월 1 일부터 12 월 31 일				
Location Total Amount Due			**Total:**	**금액**
			Total Services	**금액**
			VAT 10%	**10% 금액**
			Total Amount Due	**총 금액 KRW**

인보이스 금액에는 총 금액 위에 표시된 해당 VAT 가 포함된다.

Applicant: **신청자 정보**

회사명
회사 주소
고객 번호
Tax ID **청구지 사업자등록 번호**

사후심사 인보이스 (Follow Up Service Invoice)

UL 필드 엔지니어가 제조사를 방문하여 UL 안전 요구 조건에 충족되도록 하는 사후심사 활동에 대한 비용이다. 인보이스에는 비용, 공장 및 입금 정보 등이 제공된다.

ABC CO LTD
XXXXXX
Republic of Korea

INVOICE

Invoice:	XXXXXXXXXX
Bill To Account:	123456
Invoice Date:	XX-XXX-20XX
PO:	
Payment Terms:	Due On Receipt
Supplier VAT Number	XXX-XX-XXXXX
Customer VAT Number	XXX-XX-XXXXX

Amount Due: X,XXX,XXX KRW

Summary By Account

MFG Account #	MFG Name	Total
567890	XXX CO LTD	X,XXX,XXX
	Total Services	X,XXX,XXX
	VAT 10%	XXX,XXX
	Total Amount Due	**X,XXX,XXX KRW**

Item Details By Account

MFG Account#	MFG Name and Address
567890	XXX CO LTD XXXXXX Republic of Korea

Description	Quantity	UOM	Unit Price	Amount
Inspection Service Product Category : Information Technology Files Covered : EXXXXX-01 Inspection Report : EXXXXXX0120XXMMDD Product Inspected: Model Number – Production Ready Visit; Date: DD-MM-20XX	1	Each	XXX,XXX	XXX,XXX
Location Total Amount Due			**Total:**	XXX,XXX
			Total Services	XXX,XXX
			VAT 10%	XX.XXX
			Total Amount Due	**X,XXX,XXX KRW**

The amount invoiced includes the applicable VAT as displayed above the total amount due.

Applicant:
ABC CO LTD
XXXXXX
Account: 123456

Tax ID XXX-XX-XXXXX

청구지 회사명
청구지 주소

INVOICE

Invoice:	**인보이스 번호**
Bill To Account:	**청구지 고객 번호**
Invoice Date:	**인보이스 날짜**
PO:	
Payment Terms:	Due On Receipt
Supplier VAT Number	**UL 사업자등록번호**
Customer VAT Number	**청구지사업자등록 번호**

Amount Due: X,XXX,XXX KRW

Summary By Account

MFG Account #	MFG Name	Total
제조사 고객 번호	**제조사 회사명**	**금액**
	Total Services	**금액**
	VAT 10%	**10% 금액**
	Total Amount Due	**총 금액 KRW**

Item Details By Account

MFG Account#	MFG Name and Address
제조사 고객 번호	**제조사 회사명** **제조사 회사 주소**

Description	Quantity	UOM	Unit Price	Amount
Inspection Service Product Category : **제품 카테고리** Files Covered : **파일 번호** Inspection Report : **사후심사 검사보고서 번호** Product Inspected: Model Number – **모델 번호** Ready Visit; Date: **사후심사 방문 일자**	1	Each	**금액 (단가)**	**금액**
Location Total Amount Due			**Total:**	**금액**
			Total Services	금액
			VAT 10%	10% 금액
			Total Amount Due	**총 금액 KRW**

인보이스 금액에는 총 금액 위에 표시된 해당 VAT 가 포함된다.

Applicant: 신청자 정보
회사명
회사 주소
고객 번호

Tax ID **청구지 사업자등록 번호**

UL Mark 사용에 대한 인보이스 (UL Mark Certification Service Invoice)

UL 마크 사용에 대한 서비스 비용으로 모든 심사, 샘플검사 등 사후심사 관련한 모든 활동을 포함한다. 분기별로 정해진 일정에 고정 금액이 청구된다

ABC CO LTD
XXXXXX
Republic of Korea

INVOICE

Invoice:	XXXXXXXXXX
Bill To Account:	123456
Invoice Date:	XX-XXX-20XX
PO:	
Payment Terms:	Due On Receipt
Supplier VAT Number	XXX-XX-XXXXX
Customer VAT Number	XXX-XX-XXXXX

Amount Due: X,XXX,XXX KRW

Summary By Account

MFG Account #	MFG Name	Total
567890	XXX CO LTD	X,XXX,XXX
	Total Services	X,XXX,XXX
	VAT 10%	XXX,XXX
	Total Amount Due	**X,XXX,XXX KRW**

Item Details By Account

MFG Account#	MFG Name and Address
567890	XXX CO LTD XXXXXX Republic of Korea

Description	Quantity	UOM	Unit Price	Amount
UL Mark Certification Service – Recognized Component Product Category : Information Technology Service Term : 01-JAN-20XX To 31-MAR-20XX	1	Each	XXX,XXX	XXX,XXX
Location Total Amount Due			**Total:**	XXX,XXX
			Total Services	XXX,XXX
			VAT 10%	XX.XXX
			Total Amount Due	**X,XXX,XXX KRW**

The amount invoiced includes the applicable VAT as displayed above the total amount due.

Applicant:
ABC CO LTD
XXXXXX
Account: 123456

Tax ID XXX-XX-XXXXX

청구지 회사명
청구지 주소

INVOICE

Invoice:	**인보이스 번호**
Bill To Account:	**청구지 고객 번호**
Invoice Date:	**인보이스 날짜**
PO:	
Payment Terms:	Due On Receipt
Supplier VAT Number	**UL 사업자등록번호**
Customer VAT Number	**청구지사업자등록 번호**

Amount Due: X,XXX,XXX KRW

Summary By Account

MFG Account #	MFG Name	Total
제조사 고객 번호	**제조사 회사명**	**금액**
	Total Services	**금액**
	VAT 10%	**10% 금액**
	Total Amount Due	**총 금액 KRW**

Item Details By Account

MFG Account#	MFG Name and Address
제조사 고객 번호	**제조사 회사명** **제조사 회사 주소**

Description	Quantity	UOM	Unit Price	Amount
UL Mark Certification Service – Recognized Component Product Category : **제품 카테고리** Service Term : 01-JAN-20XX To 31-MAR-20XX **UL 마크 사용에 대한 서비스 기간**	1	Each	**금액 (단가)**	**금액**
Location Total Amount Due			**Total:**	**금액**
			Total Services	금액
			VAT 10%	10% 금액
			Total Amount Due	**총 금액 KRW**

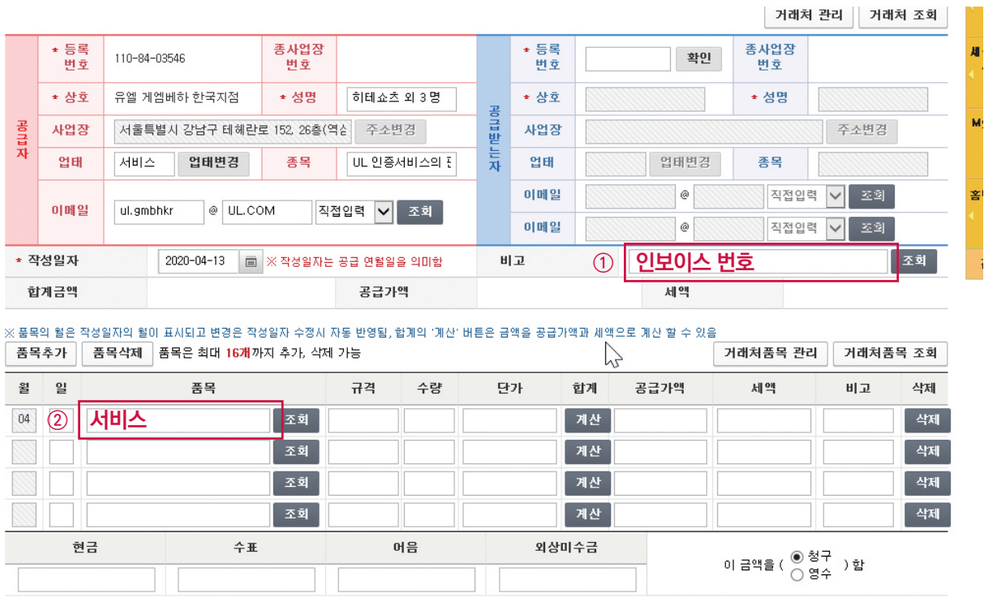
인보이스 금액에는 총 금액 위에 표시된 해당 VAT 가 포함된다.

Applicant: 신청자 정보
회사명
회사 주소
고객 번호

Tax ID **청구지 사업자등록 번호**

세금계산서 (e-tax invoice)

2020 년부터 서비스에 발행된 인보이스 별로 세금계산서가 발행되며 비고란에 인보이스 번호가 기재된다.



고객 서비스 프로그램

UL 코리아는 고객을 위해 세미나 및 뉴스레터 등 다양한 서비스와 프로그램을 운영하고 있다.

UL 세미나

UL 코리아는 고객에게 필요한 세미나 및 교육을 마련하여 고객에게 다양하고 유익한 지식 및 정보를 전달하고 있다.

UL 코리아 홈페이지를 통해 1년 계획이 미리 제공되고 있다.

- 기술 세미나 - 규격 및 규격 변경 내용에 대한 교육 및 세미나
- 오리엔테이션 세미나 - 신규 고객 및 담당자를 위한 절차 및 전반적인 교육
- 사후심사 세미나 - 사후심사에 대한 전반적인 교육
- 새로운 서비스 소개 세미나 - 시장 및 고객의 요구에 따라 새롭게 시작한 서비스에 대한 세미나
- 지역 세미나 - 지방 고객을 위해 마련되는 세미나
- 고객사 교육 - 고객사에 방문하여 진행되는 교육 등

http://korea.ul.com/seminarsandtrainings/ 에서 월별 세미나 정보를 확인할 수 있다.

주요 서비스 담당자 안내

주요 제품 및 서비스	엔지니어 부서			세일즈 부서	
소비가전 1 (HiTech 1)	이병욱 팀장	02-2009-9324 ByeongUk.Lee@ul.com	박지훈 부장	02-2009-9035 Jerry.Park@ul.com
소비가전 2 (HiTech 2)	나범석 팀장	02-2009-9374 BumSeok.Na@ul.com	박지훈 부장	02-2009-9035 Jerry.Park@ul.com
배터리 (Battery)	김수진 팀장	02-2009-9389 SooJin.Kim@ul.com	박지훈 부장	02-2009-9035 Jerry.Park@ul.com
PCB (PWB)	신현준 팀장	02-2009-9342 HyunJoon.Shin@ul.com	박지훈 부장	02-2009-9035 Jerry.Park@ul.com
무선 기기 전자파 무선 기기 상호 연동성 (Wireless EMC)	최창영 팀장	031-337-9910 Cy.Choi@ul.com	이승헌 차장	02-2009-9259 Jackson.Lee@ul.com
가전기기 및 냉난방공조 (HVAC & Appliance)	김철배 팀장	02-2009-9263	성광훈 차장 HVAC, Switch & Control	02-2009-9148 Jason.Seong@ul.com
		ChurlBae.Kim@ul.com	김용현 부장 Appliance & Motor	02-2009-9268 YongHyun.Kim@ul.com
조명 (Lighting)	이진곤 팀장	02-2009-9284 Roy.Lee@ul.com	김도완 부장	02-2009-9017 Donovan.Kim@ul.com
의료기기 (HS)	안기수 팀장	02-2009-9327 KiSoo.Ahn@ul.com	장기웅 차장	02-2009-9038 KiWoong.Jang@ul.com
이머고 (Emergo by UL)	이지운 과장	02-2009-9283 VincentJ.Lee@ul.com	이한수 대리	02-2009-9039 HanSoo.Lee@ul.com
전선 및 케이블 (Wire & Cable)	임대성 팀장	02-2009-9360 DaeSung.Lim@ul.com	전국진 과장	02-2009-9171 KukJin.Jeon@ul.com
플라스틱 소재 (Performance Materials)	한태근 팀장	02-2009-9338 TK.Han@ul.com	최수정 부장	02-2009-9104 SooJung.Choi@ul.com
전력 기술 (Power Technologies)	이재호 팀장	02-2009-9331 JaeHo.Lee@ul.com	이성호 부장	02-2009-9032 SungHo.Lee@ul.com

주요 제품 및 서비스	엔지니어 부서			세일즈 부서	
에너지 (Energy)	오혜식 차장	02-2009-9337 Henry.Oh@ul.com	김표진 부장	02-2009-9034 PyoJin.Kim@ul.com
소방, 건축 자재 (Building)	정재훈 팀장	02-2009-9329 JaeHoon.Chung@ul.com	김지성 과장	02-2009-9145 Jason.Kim@ul.com
보안 시스템 (Life and Safety)	정재훈 팀장	02-2009-9329 JaeHoon.Chung@ul.com	김지성 과장	02-2009-9145 Jason.Kim@ul.com
전자결제 보안 (Transaction Security)	조병용 팀장	02-2009-9251 Brandon.Jo@ul.com	조병용 팀장	02-2009-9251 Brandon.Jo@ul.com
소비재 및 완구 (Consumer Goods and Toys)	박지은 팀장	02-2009-9250 Alice.Park@ul.com	박지은 팀장	02-2009-9250 Alice.Park@ul.com
에너지 효율 (Energy efficiency)	황인영 부장	02-2009-9309 InYoung.Hwang@ul.com	박지훈 부장	02-2009-9035 Jerry.Park@ul.com
글로벌 인증 (Global Market Access)	장혜경 팀장	02-2009-9384 Cindy.Jang@ul.com	GMA team	GMA.korea@ul.com
환경 (Environment)	이미나 팀장	02-2009-9242 Mina.Lee@ul.com	전형석 차장	02-2009-9240 Eric.Jeon@ul.com
화학원료 및 화학제품 (Innovation, Regulation & Compliance, Promotion)	최정순 과장	02-2009-9143 010-7599-9210 James.Choi@ul.com	최정순 과장	02-2009-9143 010-7599-9210 James.Choi@ul.com

기타 담당자 안내

기타 서비스	담당자	연락처
견적 문의	영업팀	02-2009-9114
		Sales.kr@ul.com
사후 심사 문의	한윤호 부장	02-2009-9174
		YoonHo.Han@ul.com
	강성호 부장	02-2009-9175
		SungHo.Kang@ul.com
	나동규 부장	02-2009-9164
		DongGyu.Na@ul.com
라벨 문의	최은선 대리	02-2009-9160
		EunSeon.Choi@ul.com
인보이스 문의	재경팀	02-2009-9200~4
고객 서비스 문의 **(일반문의, 신규고객 오리엔테이션 세미나, Web 활용 문의 등)**	고객 서비스팀	02-2009-9100
		Customerservice.kr@ul.com

UL 코리아 - 위치 및 연락처

본사

(06236) 서울 강남구 테헤란로 152 강남파이낸스센터 26층
(지하철 2호선 역삼역 2번 출구)
T: 02-2009-9000
F: 02-2009-9400
E: customerservice.kr@ul.com

수원 시험소

(16675) 경기도 수원시 영통구 매영로 218
T: 031-337-9900
F: 031-213-5433

부산 지사

(48059) 부산광역시 해운대구 센텀중앙로 48
센텀시티 에이스하이테크 21 13층 SWK 비지니스센터
T: 051-744-7462
F: 051-744-8150

서울특별시 강남구 테헤란로 152 강남파이낸스센터 26층
T.02-2009-9000 F.02-2009-9400 W.korea.ul.com

UL and the UL logo are trademarks of UL LCC © 2020