



MyHome 사용자 추가 등록 방법

*좌측 메뉴가 영문으로 보이는 경우, 화면 상단의 "언어"(Language)를 "한국어"로 선택해주세요.

알림!!

-1~4번까지(1~4페이지)는 게이트키퍼로부터 권한을 받고자 하는 분이 진행합니다.

-5~8번까지(5~6페이지)는 현재 게이트키퍼이신 분이 진행 합니다.

[게이트키퍼로부터 권한을 받고자 하는 분]

1. MyHome 사용을 위해 필요한 로그인 아이디와 비밀번호를 생성합니다.

<http://my.home.ul.com> 접속 후 좌측에 있는 Login→ 옆에 있는 메뉴 중에서 두 번째 "지금 등록하기" 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the MyHome @UL website interface. On the left, there is a navigation menu with the UL logo and the text "환영합니다 MyHome @UL". Below this is a login form titled "MyHome @UL Login" with fields for "로그인 아이디" and "비밀번호", a "Login →" button, and a link for "지금 등록하기" (highlighted with a red box) and "비밀번호 찾기". The main content area features a banner with the text "MyHome @UL Secure access. Customized content." and a photo of a smiling woman in a lab coat. Below the banner, there is a "주요 사항" section with text: "MyHome @UL의 계정 접속을 보다 원활히 하기 위하여 http://www.ul.com 를 북마크 하실 수 있습니다. "비밀번호 기억하기" 기능은 사용하지 마시기 바랍니다."



1) 필요한 정보를 순서대로 입력합니다. (*주의: 모든 정보는 영문으로 기재하셔야 합니다)

연락처를 업데이트 해주시기 바랍니다. (굵게 표시된 부분은 필수영역입니다)

국가 KOREA, REPUBLIC OF

로그인 아이디

비밀번호

이름

성

직책

회사명

주소

도시

도

우편번호

전화번호

팩스

이메일

관련 직종 -Select-

관련 업종 -Select-

Tip. 관련 직종/ 관련 업종에는 어떤 항목들이 명시되어 있나요?

* 관련직종

* 관련 업종

- Purchasing/Specifying
- Select-
- Accounting/Finance 회계/재무
- Administrative 관리
- Agent/Consulting 대리점/컨설팅
- Compliance Engineering 컴플라이언스 엔지니어링
- Corporate Management 경영관리
- Design Engineering 디자인 엔지니어링
- Education 교육
- General Management 종합/전체 관리
- Information/Technical Services IT 서비스
- Manufacturing 제조
- Marketing/Sales 마케팅/영업
- Other 기타
- Process Engineering 프로세스 엔지니어링
- Purchasing/Specifying 구매
- Quality Control/Assurance 품질관리/보증
- Research/Development 연구/개발
- Supplier/Distributor 공급자/판매자
- Testing/Laboratory 시험/실험실

- Appliance & HVAC
- Select-
- Appliance & HVAC 가정용 상업용 전자제품/HVAC
- Building Materials & Systems 건축 관련 제품 & 시스템
- Chemicals 화학
- Energy 에너지
- Health Sciences 건강 과학
- High Tech 하이테크
- Life Safety & Security 시큐리티 제품 예) ATM, 화재경보 등
- Lighting 조명
- Power & Controls 전력 공급 제품
- Water 물과 관련 제품들
- Wire & Cable 전선 & 케이블



- 하기 두개의 작은 박스에 체크하시면 “계정생성” 버튼이 활성화됩니다.

신규 서비스 및 관련 분야의 정보 허용 | 관심 정보 선택. UL은 본 내용을 전화, 이메일 혹은 기타 방법을 통하여 신규서비스 관련 서베이 및 마케팅 자료로 활용할 수 있습니다.

By completing the Account Profile and logging into the Customer Extranet, you agree to accept the following terms and conditions.

이용약관 IF YOU DO NOT WISH TO BE BOUND BY THIS AGREEMENT, PLEASE DO NOT COMPLETE THE ACCOUNT PROFILE OR LOG INTO THE CUSTOMER EXTRANET SITE.

UL 이용약관 동의

- 2) “계정생성” 버튼을 클릭합니다.
- 3) 아이디 및 패스워드가 맞게 생성되었는지 확인합니다

You have successfully created your MyHome account
Your login name and password are shown below. Please keep a copy of this information for your records

Login Name
Password

Log in now to MyHome

2. 생성된 아이디와 비밀번호로 <http://my.home.ul.com>에 로그인 합니다.

언어: 한국어 날짜 2012-01-05 → 연락처 → 도움말

환영합니다
MyHome @UL

MyHome @UL Login
로그인 아이디
비밀번호
Login → MyHome @UL은 무엇입니까?
지금 등록하기
비밀번호 찾기

주요 사항
MyHome @UL의 계정 접속을 보다 원활히 하기 위하여 <http://www.ul.com> 를 북마크 하실 수 있습니다. "비밀번호 기억하기" 기능은 사용하지 마시기 바랍니다.



3. 메인 화면 우측에 있는 "Access your company's Subscriber Information"을 클릭합니다.

Main > Home

4. 고객번호 (Subscriber Number)를 입력한 후 "신청하기" 버튼을 클릭합니다.



UL 고객 번호 접속 요청

MyHome @UL 계정에 접근할 권한이 있습니다. UL 고객번호 9자리를 입력하여 주시기 바랍니다. (유엘고객번호는 사후심사 레포트, ML 레포트 또는 유엘과 맺은 계약서 등에서 확인 하실 수 있습니다)

고객번호

이제 게이트키퍼에게 권한 요청이 완료되었습니다.

Tip. 고객번호(Subscriber Number)는 9자리로 된 숫자로 하이픈(-)은 입력하지 않습니다

(고객번호(Subscriber Number) 확인 방법:

UL 인보이스, Global Service Agreement, UL 레포트 중 Authorization page, 사후심사 Inspection Report에서 확인 가능합니다. 번호 예) 123456001)



[게이트키퍼가 해야 할 일]

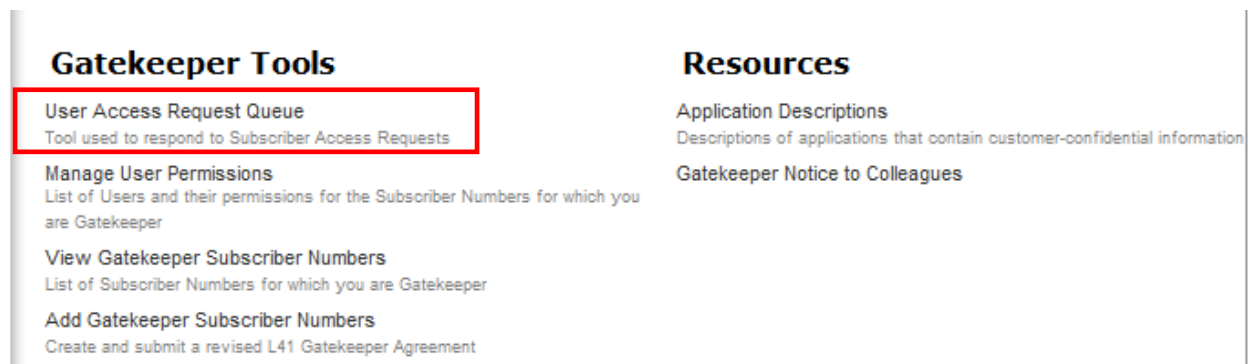
참고: 권한 요청자가 상기 절차를 진행하면 게이트키퍼는 신규사용자에 대한 접근 승인/거부에 대한 결정을 위해 하기와 같은 자동 이메일을 받게 됩니다.



5. MyHome에 접속하신 후, 좌측 메뉴 하단의 "MyHome 담당자(게이트키퍼)센터"를 클릭합니다.



6. Gatekeeper Tools 에서 "User Access Request Queue"를 클릭합니다.





7. 만약 새로운 요청이 있을 경우 **New Requests** 탭 아래에서 권한 요청을 한 신청자의 정보를 확인할 수 있습니다.

• Grant access to subscriber number information.
• Deny access to subscriber number information.
• Request more details from user before granting or denying access to subscriber number information.
• Place a request on hold and return to Request Queue.

New Requests Processed Requests

Assign Permissions

Name (click to select)	Subscriber Number Requested	Date Requested	Status
------------------------	-----------------------------	----------------	--------

8. 신청자의 이름을 클릭하여 들어간 후,

“Grant Access to Subscriber Number”를 클릭하시면 접근 권한이 승인되어 신청자가 귀사의 UL 정보를 열람할 수 있게 됩니다.

만약, **“Deny Access to Subscriber Number”**를 클릭하시면 접근 권한이 거부되어 신청자가 귀사의 UL 정보를 열람할 수 없게 됩니다.