

MULTIPLE LISTING
(멀티플 리스팅)



MULTIPLE LISTING

순서

- ▷ **멀티플 리스팅이란?**
- ▷ **멀티플 리스팅 용어의 이해**
- ▷ **멀티플 리스팅 신청하기**
 - ML 신청서
 - ML 계약서: L14A

- ▷ **멀티플 리스팅 처리 기간 및 담당자 정보**



MULTIPLE LISTING – 멀티플 리스팅이란?

- 멀티플 리스팅(ML)이란 무엇인가요?
- 멀티플 리스팅(ML)은 이미 UL에 등록되어 있는 제품 또는 부품에 공식적으로 타회사 이름을 붙여 판매할 수 있는 프로그램입니다.
- 멀티플 리스팅(ML) 회사는 원하는 모델명을 사용할 수 있습니다.

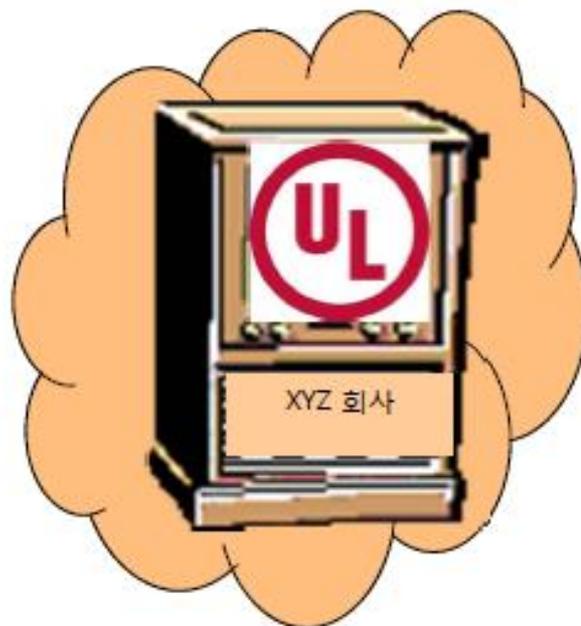


MULTIPLE LISTING – 멀티플 리스팅이란?

ABC 회사는 UL에 등록된
제품을 소유하고 있습니다.

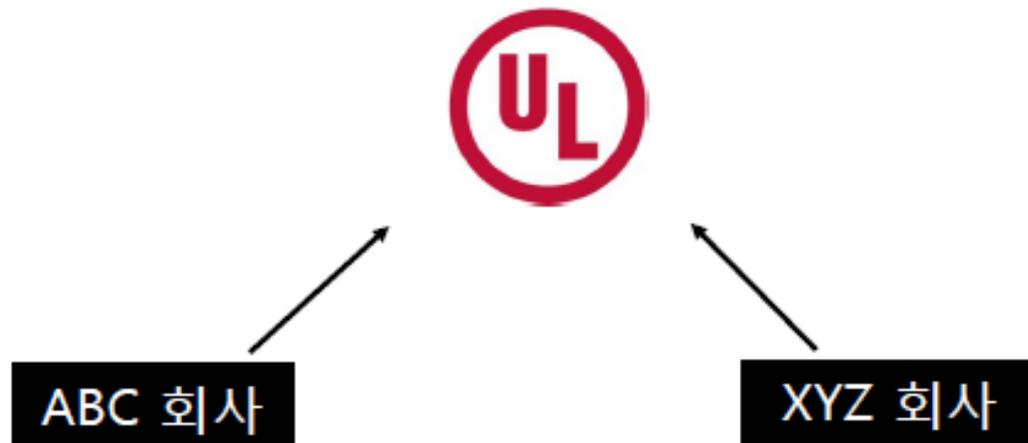


XYZ 회사는 UL에 등록되어 있는
ABC회사의 제품에 XYZ 회사명을
붙여서 판매하고 싶습니다



MULTIPLE LISTING – 멀티플 리스팅이란?

ABC 회사와 XYZ 회사는 UL에 멀티플 리스팅(ML)을 신청합니다



MULTIPLE LISTING – 멀티플 리스팅이란?

ABC 회사와 XYZ 회사는 각각 UL 파일번호를 가지게 됩니다



MULTIPLE LISTING – ML 용어의 이해

- 신청자 (Basic Applicant)

UL 인증을 받은 회사로 UL에 등록된 제품을 소유하고 있습니다

- 멀티플 리스트티 (Multiple Listee, M/L)

UL 등록된 제품에 공식적으로 M/L 회사명을 사용하여 판매하기를 원하는 회사입니다

- Authorized Multiple Listing Manager (AMLM - ML 매니저)

신청자 (Basic Applicant) 와 M/L 회사 간 대표자로서, ML매니저가 된 회사는 UL에 ML 신청 및 변경사항을 대표하여 신청합니다.

ML 매니저는 신청자 (Basic Applicant), M/L 또는 에이전트가 있을 경우 에이전트를 포함하여 세 곳 중 한 곳으로 지정할 수 있습니다



MULTIPLE LISTING – ML 모델 생산

- 멀티플 리스팅(ML) 제품은 기본적으로 아래 몇 가지 항목을 제외하고는 Applicant 의 UL procedure/report 에 기술된 것과 동일하게 생산되어야 합니다. ML 제품의 사후 심사는 Applicant 의 공장에서 진행됩니다.

제외 항목:

멀티플 리스팅의

- 회사명
- Trademark
- Tradename
- UL 파일 번호
- 모델명 등



MULTIPLE LISTING – 멀티플 리스팅 신청하기

ML 신청서 작성하기

- I. FILE INFORMATION (파일 정보)

I FILE INFORMATION		Email to: mis@us.ul.com	
Applicant (Supplier) Company Name:		ML Company Name:	
Address:		Address:	
Applicant File Number:		ML File Number:	
CCN:			

- 작성 예시

I. 파일정보		Email to: mis@us.ul.com	
Applicant 회사명:	ABC CO LTD	ML 회사명:	XYZ CO LTD
Applicant 주소:	DEF Street, SAN INDUSTRIAL ZONE	ML 주소:	KANGNAM FINANCE CENTER, 33TH FL 737 YEOKSAM-DONG
	W76TH ST. EDEN PRAIRIE MN.55344, UNITED STATES		.KANGNAM-GU. SEOUL. 135-984 REPUBLIC OF KOREA
Applicant 파일번호:	E123456	ML 파일번호:	E678910
제품분류코드 :	NWGG, NWGQ7		



MULTIPLE LISTING – 멀티플 리스팅 신청하기

ML 신청서 작성하기

I. FILE INFORMATION (파일정보)

A.	Is Applicant's model(s) currently certified by UL?	<input type="checkbox"/> Yes	If NO , the ML request will not be processed in it's entirety until the models are UL certified.	
B.	US UL Certification requested?	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	Complementary CCN(s) requested:
C.	Canadian-UL Certification requested?	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	
D.	Complementary CCNs requested?	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	
E.	ULC* (UL Canada) Certification requested?	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	*To be processed by UL Canada. Please submit to CustomerService.ca@ca.ul.com

작성 예시

A.	Applicant 의 모델이 현재 UL 에 등록되어 있습니까?	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	만약 Applicant 의 모델이 현재 UL 에 등록되어 있지 않다면, 등록 후 ML 신청이 가능합니다	
B.	ML 에 US UL 승인을 등록하시겠습니까?	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	Complementary CCN (추가 제품군) 승인을 원합니다:
C.	ML 에 Canadian-UL 승인을 등록하시겠습니까?	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	
D.	ML 에 Complementary CCN (추가 제품군)을 등록하시겠습니까?	<input type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> No	
E.	ML 에 ULC 승인을 등록하시겠습니까?	<input type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> No	ULC 계류 군은 UL 캐나다에서 처리됩니다. (CustomerService.ca@ca.ul.com)



MULTIPLE LISTING – 멀티플 리스팅 신청하기

ML 신청서 작성하기

- II CORRELATION OF MODEL DESIGNATION (모델명 연결사항)

II CORRELATION OF MODEL DESIGNATION			
APPLICANT MODELS	APPLICANT REPORT DATE or VOLUME/SECTION	ML MODELS	NOTE DIFFERENCES BETWEEN PRODUCTS (OTHER THAN COSMETIC)

(If additional space is needed, please provide an attachment)

- 작성 예시1) Basic Applicant 모델과 ML의 제품이 같을 경우

II 모델명 연결 사항			
Applicant 모델명	Applicant의 모델이 등록된 볼륨/섹션	ML 모델명	Applicant 모델과 ML 모델의 차이점
ABC - 1	1/1	UL - 1	N/A
ABC - 2	2/1	ABC - 2	N/A

- 작성 예시2) Basic Applicant 모델과 ML의 제품이 다를 경우

II 모델명 연결 사항			
Applicant 모델명	Applicant의 모델이 등록된 볼륨/섹션	ML 모델명	Applicant 모델과 ML 모델의 차이점
ABC - 1	1/1	UL - 1	Applicant's color – Green / ML's color - Blue
ABC - 2	2/1	ABC - 2	Applicant's color – Green / ML's color - Blue



MULTIPLE LISTING – 멀티플 리스팅 신청하기

ML 신청서 작성하기

- III. LITERATURE AND LABEL REQUIREMENTS (문서 및 라벨요구사항)

III. LITERATURE AND LABEL REQUIREMENTS:	
Requirements applicable to the Applicant's Product Literature will also apply to the Multiple Listee's Product Literature. Please check ONE of the following:	
<input type="checkbox"/>	Literature will not be packaged with the product.
<input type="checkbox"/>	Literature will be packaged with the ML product and is identical to the Applicant's except for cosmetic details.
<input type="checkbox"/>	Literature will be packaged with the ML product, and it is not identical to the Applicant's. (Please submit a copy of the ML's Use and Care booklets and/or Installation or Safety Instructions with this form for Engineering review. For those product categories that involve product labels, please also submit a copy of the product label for UL Engineering review.)
Note: Engineering may consider a review of ML label or literature review (unless no literature is packaged with the ML's product) necessary regardless of what is marked in section 3. If a review is deemed necessary, a ML Handler may contact you.	

- 작성 예시

III. 문서 및 라벨 요구사항:	
Applicant 에 적용되는 매뉴얼 및 설명서의 요구사항은 ML 에도 동일하게 적용됩니다. 아래 세 가지 항목 중 하나를 선택해주세요:	
<input checked="" type="checkbox"/>	제품과 함께 동봉되는 매뉴얼이나 설명서가 없습니다.
<input type="checkbox"/>	제품과 함께 동봉되는 매뉴얼이나 설명서가 있고, Applicant 의 것과 내용이 동일합니다.
<input type="checkbox"/>	제품과 함께 동봉되는 매뉴얼이나 설명서가 있으나, Applicant 의 것과 내용이 다릅니다 (매뉴얼이나 설명서가 Applicant 의 것과 다른 경우, 엔지니어 검토를 위해 ML 회사의 매뉴얼, 설명서, 경고문 또는 라벨 (해당되는 경우) 등을 ML 신청서와 함께 제공해주시기 바랍니다.)
주의: 위의 체크된 항목과 별도로 제품군에 따라 반드시 엔지니어가 매뉴얼 및 설명서 또는 라벨을 검토해야 하는 경우가 있습니다. 만약 엔지니어의 검토가 필요한 제품군의 경우, ML 담당자가 연락을 드리게 됩니다.	



MULTIPLE LISTING – 멀티플 리스팅 신청하기

ML 신청서 작성하기

- IV. MAILING AND BILLING (우편 발송 및 비용 청구지)

IV. MAILING AND BILLING			
Applicant Mailing Information:		Multiple Listing Mailing Information:	
Contact Name:		Contact Name:	
Contact E-mail:		Contact E-mail:	
ML Invoicing:			
Invoicing of Multiple Listing Fees, including the Annual Fee and the Initial Set Up Fee, defaults to the Multiple Listee company. To change the default billing for a specific ML relationship, please check the box below and a ML Handler will contact you directly for specific details.			
<input type="checkbox"/> I would like to change the default company for the Multiple Listing invoicing. Please contact me for specific information.			

- 작성 예시

IV. 우편 발송 및 비용 청구지			
Applicant 담당자 정보:		ML 담당자 정보:	
담당자 이름:	GIL-SUN HAN	담당자 이름:	Gil-Dong Hong
담당자 이메일:	Gilsun.han@abc.com	담당자 이메일:	Gildong.hong@xyz.com
ML 비용 청구지:			
연회비 및 초기 설정비용을 포함한 ML 인보이스는 기본적으로 ML 회사로 발송됩니다. 만약 ML 인보이스가 ML 회사가 아닌 다른 곳으로 발송되길 원하실 경우 아래에 체크를 한 후 회사명 및 담당자 정보를 적어주시기 바랍니다			
<input checked="" type="checkbox"/> ML 인보이스 발송지를 변경하고 싶습니다. 아래 명시된 회사명으로 ML 인보이스를 발송해 주십시오. ABC CO LTD, DEF Street, SAN INDUSTRIAL ZONE, W76TH ST. EDEN PRAIRIE MN.55344, UNITED STATES			



MULTIPLE LISTING – 멀티플 리스팅 신청하기

ML 계약서 작성하기 : L14A

SCOPE OF AUTHORIZATION OF AUTHORIZED MULTIPLE LISTING MANAGER:

The scope of authorization granted to the Authorized Multiple Listing Manager by the Applicant and Multiple Listee is indicated below:

- Option 1.** The Applicant and Multiple Listee agree that the Authorized Multiple Listing Manager may submit Multiple Listing requests pertaining to any of the Applicant's UL Files.

OR

- Option 2.** The Applicant and Multiple Listee agree that the Authorized Multiple Listing Manager may only submit Multiple Listing requests pertaining to the Applicant's following UL Files

- 작성 예시 (옵션 1 또는 옵션 2 중에서 **하나만 선택 가능합니다**)

- Option 1.** The Applicant and Multiple Listee agree that the Authorized Multiple Listing Manager may submit Multiple Listing requests pertaining to any of the Applicant's UL Files.

→ 옵션 1: 신청자 (Basic Applicant)의 모든 UL 파일을 M/L 회사와 ML을 맺을 수 있습니다.
추후 신청자 (Basic Applicant)의 다른 파일을 가지고 ML을 신청하더라도 별도의 계약서 작성이 필요하지 않습니다.

- Option 2.** The Applicant and Multiple Listee agree that the Authorized Multiple Listing Manager may only submit Multiple Listing requests pertaining to the Applicant's following UL Files: _____

E123456

→ 옵션 2: 신청자(Basic Applicant)의 특정 UL 파일에 한하여 ML을 맺는 것입니다.
추후 계약서에 명시되지 않은 신청자 (Basic Applicant)의 파일번호로 ML을 신청할 경우 새로운 계약서 작성이 필요합니다.



MULTIPLE LISTING – 멀티플 리스팅 신청하기

ML 계약서 작성하기 : L14A - ML 매니저 지정하기

- 작성 예시 1) 에이전트가 없을 경우

APPOINTMENT OF AUTHORIZED MULTIPLE LISTING MANAGER

The Multiple Lister and Applicant have selected the check-marked party as their Authorized Multiple Listing Manager:

- Authorized Multiple Listing Manager
Applicant's Legal Company Name and Address:

Company Name: _____

Address: _____

Contact: _____ Telephone: _____

Fax: _____ E-Mail: _____

- Authorized Multiple Listing Manager
Multiple Lister's Legal Company Name and Address:

Company Name: _____

Address: _____

Contact: _____ Telephone: _____

Fax: _____ E-Mail: _____

- Authorized Multiple Listing Manager
Agent's Legal Company Name and Address:

Company Name: _____

Address: _____

Contact: _____ Telephone: _____

Fax: _____ E-Mail: _____

APPOINTMENT OF AUTHORIZED MULTIPLE LISTING MANAGER

The Multiple Lister and Applicant have selected the check-marked party as their Authorized Multiple Listing Manager:

- Authorized Multiple Listing Manager
Applicant's Legal Company Name and Address:

Company Name: ABC CO LTD

Address: DEFSTREET, SAN INDUSTRIAL, USA

Contact: GIL-SUN HAN Telephone: +1 81 256-9756

Fax: +1 81 256-9747 E-Mail: Gilsun.han@abc.com

- Authorized Multiple Listing Manager
Multiple Lister's Legal Company Name and Address:

Company Name: XYZ CO LTD

Address: 737 YEOKSAM-DONG, KOREA

Contact: GIL-DONG HONG Telephone: +82 2 2009 9111

Fax: +82 2 2009 9112 E-Mail: Gildong.hong@kr.ul.com

- Authorized Multiple Listing Manager
Agent's Legal Company Name and Address:

Company Name: _____

Address: _____

Contact: _____ Telephone: _____

Fax: _____ E-Mail: _____



MULTIPLE LISTING – 멀티플 리스팅 신청하기

ML 계약서 작성하기 : L14A - ML 매니저 지정하기

- 작성 예시 2) 에이전트가 있을 경우

APPOINTMENT OF AUTHORIZED MULTIPLE LISTING MANAGER

The Multiple Listing and Applicant have selected the check-marked party as their Authorized Multiple Listing Manager:

Authorized Multiple Listing Manager
Applicant's Legal Company Name and Address:
Company Name: _____
Address: _____
Contact: _____ Telephone: _____
Fax: _____ E-Mail: _____

Authorized Multiple Listing Manager
Multiple Listing's Legal Company Name and Address:
Company Name: _____
Address: _____
Contact: _____ Telephone: _____
Fax: _____ E-Mail: _____

Authorized Multiple Listing Manager
Agent's Legal Company Name and Address:
Company Name: _____
Address: _____
Contact: _____ Telephone: _____
Fax: _____ E-Mail: _____

APPOINTMENT OF AUTHORIZED MULTIPLE LISTING MANAGER

The Multiple Listing and Applicant have selected the check-marked party as their Authorized Multiple Listing Manager:

Authorized Multiple Listing Manager
Applicant's Legal Company Name and Address:
Company Name: ABC CO LTD
Address: DEFSTREET, SAN INDUSTRIAL, USA
Contact: GIL-SUN HAN Telephone: +1 81 256-9756
Fax: +1 81 256-9747 E-Mail: Gilsun.han@abc.com

Authorized Multiple Listing Manager
Multiple Listing's Legal Company Name and Address:
Company Name: XYZ CO LTD
Address: 737 YEOKSAM-DONG, KOREA
Contact: GIL-DONG HONG Telephone: +82 2 2009 9111
Fax: +82 2 2009 9112 E-Mail: Gildong.hong@kr.ul.com

Authorized Multiple Listing Manager
Agent's Legal Company Name and Address:
Company Name: CBT CO LTD
Address: 123 ANSAN-SHI, GYEONGGI-DO, KOREA
Contact: JOO-MI LEE Telephone: +82 2 9152 1002
Fax: +82 2 9152 1003 E-Mail: Jm.lee@cbt.co.kr



MULTIPLE LISTING – 멀티플 리스팅 신청하기

ML 계약서 작성하기 : L14A

Authorized Applicant

Signature: _____

Name: _____

Date: _____

Authorized Multiple Listee

Signature : _____

Name: _____

Date: _____

- 작성 예시

Authorized Applicant

Signature: _____ 

Name: GIL-SUN HAN

Date: 01/Jan/2010

Authorized Multiple Listee

Signature : _____ 

Name: GIL-DONG HONG

Date: 01/Jan/2010



MULTIPLE LISTING – 처리기간 및 담당자 정보

- 멀티플 리스팅 신청 후, 완료까지 얼마 정도가 걸리나요?

ML 신청서 및 계약서 등 필요한 서류를 모두 제출한 후,
ML 완료 시까지 2~3주 정도가 소요됩니다.
(제품군에 따라 시간이 더 소요될 수 있습니다.)

- 멀티플 리스팅 담당자 정보

담당자: 고객지원부서

연락처: 02-2009-9102~3

이메일: cs.kr@kr.ul.com



THANK YOU.

