

제품 또는 부품 인증 신청

UL Korea는 귀사의 제품에 대한 승인 비용 및 소요 기간 등을 제공해 드리기 위해 신청서와 함께 아래와 같은 기본적인 제품의 정보가 필요합니다. 문의사항 및 신청은 고객센터 서비스 부서 (전화 : 02) 2009-9114, 팩스 : 02) 2009-9471) 에서 접수하고 있습니다.

1. 신청자 (Applicant), 제조자 (Manufacturer), 등록자 (Listee)
해당되는 항목에 고객의 정보를 영문으로 명시해 주시기 바랍니다.

[용어 및 설명]

<u>신청자 (Applicant)</u>	UL 승인을 신청한 회사 또는 담당자를 지칭합니다. 신청자는 모든 Invoice 에 대한 지불 책임이 있으며, UL 파일에 관련된 정보를 추가 혹은 변경할 수 있는 권한을 가지고 있습니다.
<u>제조자 (Manufacturer)</u>	제조자는 인증된 제품의 생산지를 지칭합니다. 생산지가 한 곳 이상이라면, 각각의 공장 정보는 반드시 UL 에 통보되어야 합니다.
<u>등록자 (Listee)</u>	등록자는 UL 의 모든 출판물 및 정보 검색 시스템에 등록되는 회사를 지칭합니다.

2. 제품 정보 (Specification)
제품에 대한 간략한 설명, 사용 목적, 모델명 등을 서술해 주시기 바랍니다. 여러 모델을
동시에 진행할 경우, 모델들의 유사점과 차이점을 약술하여 주시기 바랍니다.
3. 부품 리스트 (Part List)
귀사의 제품에 사용된 부품에 대한 부품 리스트를 제공하여 주시기 바랍니다.
가능하면, 제품 제조자명, 모델번호, 정격등도 표시하여 주시기 바랍니다. 또한, 부품이
UL 승인품일 경우, UL 승인품임을 명시하여 주시기 바랍니다.
4. 추가 정보
 - a. 정격
 - b. 사진, 스케치 또는 제품의 조립 도면 (내부와 외부)
 - c. 구조도 (회로도)
 - d. 사용자 매뉴얼 또는 설치 방법 매뉴얼
 - e. 제품 카탈로그
5. 모델 유사성
검사할 모델이 최근에 인증된 모델과 유사할 경우, 자세한 설명 및 인증 사항을 기술해 주시기
바랍니다. 이 내용은 귀사 제품의 검사 시간과 비용을 줄이기 위해 필요합니다.

